Kursprogramm 2020/21.

ABACUS

Diese Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt.

Insbesondere das Recht, die Unterlagen mittels irgendeines Mediums (grafisch, technisch, elektronisch und/oder digital, einschliesslich Fotokopie und downloading) ganz oder teilweise zu vervielfältigen, vorzutragen, zu verbreiten, zu bearbeiten, zu übersetzen, zu übertragen oder zu speichern, liegt ausschliesslich bei Abacus Research AG.

Jede Verwertung in den genannten oder in anderen als den gesetzlich zugelassenen Fällen, namentlich jede kommerzielle Nutzung, bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung von Abacus Research AG.

Die gewerbsmässige Verletzung der Urheberrechte kann gemäss Art. 67 Abs. 2 URG mit Freiheitsstrafe bis zu fünf Jahren und Geldstrafe bestraft werden.

Copyright © 2020 by Abacus Research AG, CH-9300 Wittenbach-St. Gallen

«Suche nicht nach mehr Wissen, suche nach tieferem Wissen.»

alte Weisheit

INHALT

Kursprogramm 2020/21

6 Allgemeines zu den Kursen
8 Kursaufbau
10 Übersicht, Preise

13 Finanzbuchhaltung Anwender
14 Finanzbuchhaltung Optionen I
15 Finanzbuchhaltung Optionen II
16 FibuLight Anwender

17 Kostenrechnung
18 Gestaltbare Bilanzen
19 Bilanzsteuerung

20 Debitorenbuchhaltung Anwender
21 Debitorenbuchhaltung Customizing
22 Debitorenbuchhaltung Master

23 Kreditorenbuchhaltung Anwender
24 Kreditorenbuchhaltung Customizing
25 Kreditorenbuchhaltung Master

26 Electronic Banking Anwender

27 Anlagenbuchhaltung Anwender
28 Anlagenbuchhaltung Customizing

30 Leistungs-/Projektabrechnung AbaProject Anwender
31 Leistungs-/Projektabrechnung AbaProject Customizing
32 Leistungs-/Projektabrechnung AbaProject Auswertungen
33 Leistungs-/Projektabrechnung AbaProject Controlling

34 Service- und Vertragsmanagement Anwender

35 E-Business/E-Rechnung (EDI)
36 E-Business AbaShop (E-Commerce)

37 Lohnbuchhaltung Anwender
38 Lohnbuchhaltung Auswertungen
39 Lohnbuchhaltung Lohnarten Basic
40 LohnLight Anwender
41 Human Resources Anwender

42 Auftragsbearbeitung Stammdaten
43 Auftragsbearbeitung Verkauf/Fakturierung
44 Auftragsbearbeitung Verkauf Master
45 Auftragsbearbeitung Lager
46 Auftragsbearbeitung Einkauf
47 Auftragsbearbeitung Einkauf Master
48 Auftragsbearbeitung Customizer
50 PPS Anwender I (Grundversion)
51 PPS Anwender II (Option Ressourcen)
52 PPS Master

53 CRM Anwender
54 CRM Master
55 CRM Optionen

56 Abacus Tool-Kit
57 Dossierverwaltung/Archivierung/AbaScan

58 Reportdesigner (FIRE)
59 AbaReport Anwender
60 AbaReport Professional
61 Data Analyzer
63 AbaVision
64 AbaNotify
65 Technischer Workshop
66 Informationsmanagement Workshop
67 Service- und Vertragsmanagement Workshop
68 AbaFleet Workshop
69 Honorarberechnung Workshop (AbaProject)

71 AbaBau Offerte
72 AbaBau Ausmass, Regie, Fakturierung
73 AbaBau Tagesrapport

74 AbaImmo Vertragswesen
75 AbaImmo Stockwerkeigentümer
76 AbaImmo Buchhaltung
77 AbaImmo Heiz- und Nebenkostenabrechnung
78 AbaImmo Tipps und Tricks
79 AbaImmo Customizing

80 Situationspläne
81 Jahresübersicht Kursdaten

PROGRAMM

Abacus bietet seit 1988 regelmässig Kurse an. Pro Jahr finden über 300 Kurse in Biel, Thalwil und Wittenbach-St. Gallen statt, in denen jährlich über 2'600 Kursteilnehmende ausgebildet werden. Bis Ende 2019 konnten bereits mehr als 60'000 Kursteilnehmende an Abacus-Kursen begrüsst werden. Der rege Zuspruch auf das vielfältige Kursangebot zeigt, dass ein grosses Bedürfnis nach Aus- und Weiterbildung auf Abacus-Produkten vorhanden ist und dass die Angebote den Bedürfnissen entsprechen.

Programm-Versionen für die Kurse
Sämtliche Kurse werden mit den aktuellsten Programm-Versionen durchgeführt. Der Release-Stand wird im Abacus-Kundenmagazin PAGES veröffentlicht.

Auskünfte beim Kurssekretariat
Abacus Research AG
Abacus-Platz 1
9300 Wittenbach

Tel. +41 71 292 25 25
Fax +41 71 292 25 00

Abacus Research SA
Place de la Gare 2C
CH-2501 Bienne/Biel

Tel. +41 32 325 62 62

kurse@abacus.ch
www.abacus.ch

Voraussetzungen
Für die erfolgreiche Absolvierung der Kurse erwarten wir von den Kursteilnehmenden grundlegende Kenntnisse der entsprechenden Fachbereiche. Die Teilnehmenden müssen über PC-Kenntnisse verfügen. Bitte beachten Sie auch die spezifischen Voraussetzungen für den Besuch der Aufbaukurse.
Werden die geforderten Voraussetzungen nicht erfüllt, kann das Erreichen des Lernziels nicht garantiert werden.

Anmeldung und Annullation
Für alle Kurse können Sie sich online anmelden auf unserer Homepage unter www.abacus.ch oder Sie senden Ihre Anmeldung per Post oder Fax an eines der Kurssekretariate in Wittenbach oder Biel.

Die Abacus Research behält sich vor, Kurse mit ungenügender Beteiligung spätestens eine Woche vor Kursbeginn zu annullieren oder die Kurse von St. Gallen und Biel zusammenzulegen.

Aktuelle Informationen, wie z.B. zusätzlich ausgeschriebene Kurse, finden Sie stets auf unserer Homepage www.abacus.ch.

Kursabmeldung
Die Anmeldung ist verbindlich. Im Verhinderungsfall können Sie sich schriftlich per Brief, Fax oder E-Mail bis 15 Tage vor Kursbeginn ohne Kostenfolge abmelden. Bei kurzfristigen Abmeldungen gelten folgende Regelungen:

Abmeldezeitpunkt	Rücktrittsgebühr
Abmeldung 15 Tage oder früher	Keine
Abmeldung 14 Tage vor Kursbeginn	50 % der Kursgebühr
Abmeldung 7 Tage vor Kursbeginn	100 % der Kursgebühr
Fernbleiben vom Kurs	100 % der Kursgebühr

Ersatzteilnehmende können gerne jederzeit gemeldet werden.

Kursumbuchungen
Bei einer Umbuchung des Kurses (14 Tage vor Kursbeginn oder später) auf ein anderes Datum wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 80.– erhoben.

Hotels
Für Hotelreservationen bitten wir Sie, sich direkt mit dem entsprechenden Verkehrsverein in Verbindung zu setzen:

St. Gallen-Bodensee
Tourismus
Bankgasse 9
CH-9000 St. Gallen
Tel. +41 71 227 37 37
www.st.gallen-bodensee.ch

Tourismus Biel Seeland
Info-Center
Bahnhofplatz 12
Postfach 1261
CH-2501 Bienne/Biel
Tel. +41 32 329 84 84
www.biel-seeland.ch

Zürich Tourismus
Tourist Service
Im Hauptbahnhof
8001 Zürich
Tel. +41 44 215 40 00
Fax +41 44 215 40 44
www.zuerich.com

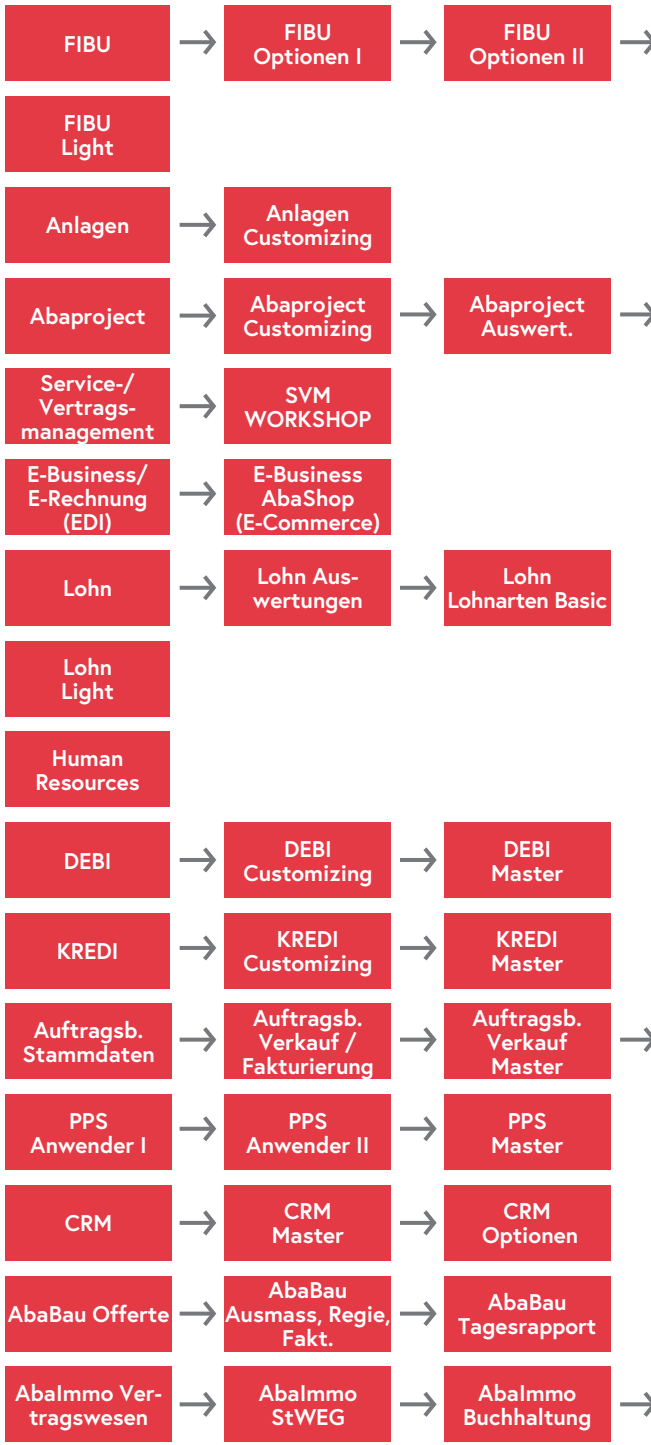
KURSE

Kursprogramm

Anwenderkurse
Die Anwenderkurse vermitteln einen umfassenden Überblick über die wichtigsten Programmfunktionen der Grundversionen. Die Schulungsunterlagen dienen als Checkliste für die korrekte Einführung der Programme.

Aufbau- und Masterkurse
Die Aufbaukurse bauen auf dem Wissensstand der Anwenderkurse auf und geben Gelegenheit, Optionen oder erweiterte Funktionen der einzelnen Programme vertieft kennenzulernen. Der Besuch des entsprechenden Anwenderkurses ist Voraussetzung für die erfolgreiche Absolvierung des Aufbaukurses.

Firmen-Seminare
Individuelle Firmen-Seminare sind den spezifischen Bedürfnissen der Betriebe angepasst. Das Kursprogramm wird mit dem Kursleiter zusammengestellt. Firmen-Seminare finden ausschliesslich in den Schulungsräumen der Abacus statt.



Gestaltbare Bilanzen → Bilanzsteuerung

Abaproject Controlling → Honorarber. Workshop (AbaProject)

Auftragsb. Lager → Auftragsb. Einkauf → Auftragsb. Einkauf Master → Auftragsb. Customizer

AbaImmo HK-/NK-Abr. → AbaImmo Tipps & Tricks → AbaImmo Customizing

Kostenrechnung

AbaReport Anwender

AbaReport Professional

Data Analyzer

Abavision

Reportdesigner (Fire)

Abacus Tool-Kit

Dossierverwaltung / Archivierung / Abascan

Abanotify

Technischer Workshop

Electronic Banking

Informationsmanagement Workshop

AbaFleet Workshop

KURSE

Kursprogramm

Anwenderkurse

Bezeichnung	Dauer	Kursort	Preis*		Seite
Finanzbuchhaltung	1 Tag	SG / BI / TW	CHF	560.–	13
FibuLight	1 Tag	SG	CHF	480.–	16
Gestaltbare Bilanzen	1 Tag	SG / BI / TW	CHF	560.–	18
Debitorenbuchhaltung	1 Tag	SG / BI / TW	CHF	560.–	20
Kreditorenbuchhaltung	1 Tag	SG / BI / TW	CHF	560.–	23
Electronic Banking	1 Tag	SG / TW	CHF	480.–	26
Anlagenbuchhaltung	1 Tag	SG / BI / TW	CHF	560.–	27
AbaProject	1 Tag	SG / BI / TW	CHF	560.–	30
Service- und Vertragsmanagement	1 Tag	SG / TW	CHF	560.–	34
E-Business/E-Rechnung (EDI)	1 Tag	SG / TW	CHF	560.–	35
Lohnbuchhaltung	2 Tage	SG / BI / TW	CHF	1'120.–	37
LohnLight	1 Tag	SG / BI / TW	CHF	480.–	40
Human Resources	1 Tag	SG / BI / TW	CHF	560.–	41
CRM	1 Tag	SG / BI / TW	CHF	560.–	53
Abacus Tool-Kit	1 Tag	SG	CHF	560.–	56
Dossierverwaltung/Archivierung/AbaScan	1 Tag	SG / BI	CHF	560.–	57
Reportdesigner (FIRE)	1 Tag	SG / TW	CHF	560.–	58
AbaVision	1 Tag	SG	CHF	560.–	63

Auftragsbearbeitung/PPS

Bezeichnung	Dauer	Kursort	Preis*		Seite
Auftragsbearbeitung Stammdaten	1 Tag	SG / BI	CHF	560.–	42
Auftragsbearbeitung Verkauf/Fakturierung	1 Tag	SG / BI	CHF	560.–	43
Auftragsbearbeitung Verkauf Master	1 Tag	SG	CHF	560.–	44
Auftragsbearbeitung Lager	1 Tag	SG / BI	CHF	560.–	45
Auftragsbearbeitung Einkauf	1 Tag	SG / BI	CHF	560.–	46
Auftragsbearbeitung Einkauf Master	1 Tag	SG	CHF	560.–	47
Auftragsbearbeitung Customizer	2 Tage	SG	CHF	1'120.–	48
PPS Anwender I	1 Tag	SG	CHF	560.–	50
PPS Anwender II	1 Tag	SG	CHF	560.–	51
PPS Master	1 Tag	SG	CHF	560.–	52

Aufbaukurse

Bezeichnung	Dauer	Kursort	Preis*	Seite
Finanzbuchhaltung Optionen I	1 Tag	SG	CHF 560.–	14
Finanzbuchhaltung Optionen II	1 Tag	SG	CHF 560.–	15
Kostenrechnung	2 Tage	SG / BI	CHF 1'120.–	17
Bilanzsteuerung	1 Tag	SG	CHF 560.–	19
Debitorenbuchhaltung Customizing	1 Tag	SG / BI / TW	CHF 560.–	21
Debitorenbuchhaltung Master	1 Tag	SG / BI / TW	CHF 560.–	22
Kreditorenbuchhaltung Customizing	1 Tag	SG / TW	CHF 560.–	24
Kreditorenbuchhaltung Master	1 Tag	SG	CHF 560.–	25
Anlagenbuchhaltung Customizing	1 Tag	SG / BI / TW	CHF 560.–	28
AbaProject Customizing	2 Tage	SG / TW	CHF 1'120.–	31
AbaProject Auswertungen	1 Tag	SG	CHF 560.–	32
AbaProject Controlling	1 Tag	SG	CHF 560.–	33
E-Business AbaShop (E-Commerce)	1 Tag	SG / TW	CHF 560.–	36
Lohnbuchhaltung Auswertungen	1 Tag	SG / BI / TW	CHF 560.–	38
Lohnbuchhaltung Lohnarten Basic	1 Tage	SG / BI / TW	CHF 560.–	39
CRM Master	1 Tag	SG / BI / TW	CHF 560.–	54
CRM Optionen	1 Tag	SG / BI	CHF 560.–	55
AbaReport Anwender	2 Tage	SG / BI / TW	CHF 1'120.–	59
AbaReport Professional	1 Tag	SG	CHF 560.–	60
Data Analyzer	1 Tag	SG	CHF 560.–	61
AbaNotify	1 Tag	SG	CHF 560.–	64
Technischer Workshop	1 Tag	SG	CHF 560.–	65
Informationsmanagement Workshop	1 Tag	auf Anfrage	CHF 560.–	66
Service-/Vertragsmanagement Workshop	2 Tage	auf Anfrage	CHF 1'120.–	67
AbaFleet Workshop	1 Tag	auf Anfrage	CHF 560.–	68
Honorarberechnung Workshop (AbaProject)	1 Tag	auf Anfrage	CHF 560.–	69
AbaBau Offerte	1 Tag	SG	CHF 560.–	71
AbaBau Ausmass, Regie, Fakturierung	1 Tag	SG	CHF 560.–	72
AbaBau Tagesrapport	1 Tag	SG	CHF 560.–	73
AbaImmo Vertragswesen	1 Tag	SG	CHF 560.–	74
AbaImmo Stockwerkeigentümer	1 Tag	SG	CHF 560.–	75
AbaImmo Buchhaltung	1 Tag	SG	CHF 560.–	76
AbaImmo Heiz- und Nebenkostenabrech.	1 Tag	SG	CHF 560.–	77
AbaImmo Tipps und Tricks	1 Tag	SG	CHF 560.–	78
AbaImmo Customizing	1 Tag	SG	CHF 560.–	79

Firmenseminar auf Anfrage

*Preis exkl. MWST

Finanzbuchhaltung Anwender

In diesem Kurs lernen Sie die effiziente Anwendung der täglichen Arbeiten in der Finanzbuchhaltung. Das Schwergewicht wird auf die Datenerfassung (Buchen) und deren Auswertung gelegt. Zudem lernen Sie, wie für die Buchungen relevante Stammdaten (Kontoplan, MWST) einfach angepasst werden können.

Kursinhalt:

- Grundlagen der Stammdatenpflege
  - Mandanteneröffnung (mit Stammdatenübernahme)
  - Kontoplan
  - MWST-Codes
- Buchen mit verschiedenen Buchungsvarianten
  - Normalbuchung
  - Abschlussbuchung
  - Sammelbuchung
- Buchungen korrigieren, stornieren
- Auswertungsmöglichkeiten
  - Journal
  - Kontoauszug
  - Bilanz/Erfolgsrechnung
  - MWST
- Jahresabschluss

Kursziel:

Die Kursteilnehmenden

- sind in der Lage, die Stammdaten (Konten, MWST-Codes) selbständig zu eröffnen oder anzupassen.
- kennen die Möglichkeiten in der Buchungsmaske und können diese effizient anwenden.
- kennen die Standardauswertungen.
- kennen den Jahresabschluss der Finanzbuchhaltung.

Kursort St. Gallen

Mi 01. April
Mo 11. Mai
Mi 03. Juni
Mi 19. August
Di 20. Oktober

Kursort Biel

Di 24. November
Mi 03. Februar 2021

Kursort Thalwil

Mi 10. März 2021

Kursdauer:

1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:

CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:

Keine

FIBU

Finanzbuchhaltung Optionen I

Dieser Kurs umfasst die Optionen Kennzahlen, Budgetierung, Fremdwährung, Ausziffern, Schnittstellen und Kostenstellen. Im Weiteren vermittelt der Kurs den Aufbau von Kontenklassierung/Kontenplan.

Kursort St. Gallen
Do 02. April
Mi 08. Juli
Mi 17. Februar 2021

Kursinhalt:
- Kennzahlen: Definition von Kennzahlen für die Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung mit Integration Excel
- Möglichkeiten der Budgetierung auf Konto- und Kostenstellenebene (inklusive Excel-Schnittstelle)
- Handhabung von Fremdwährungen und Kursausgleich
- Funktionsumfang der Kostenstellen-Option
- Schnittstellen (ASCII / XML): Buchungen, Kontenplan, MWST-Codes und Journalüberträge
- Ausziffern

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden können die nachfolgenden Funktionen/Optionen optimal nutzen:
- Kennzahlen
- Budgetierung
- Fremdwährungen
- Kostenstellen
- Schnittstellen
- Ausziffern

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Die Kursteilnehmenden verfügen über grundlegende Kenntnisse der Abacus Finanzbuchhaltung. Der vorgängige Besuch des Finanzbuchhaltung Anwenderkurses ist empfehlenswert.

Finanzbuchhaltung Optionen II

Dieser Kurs umfasst die Optionen Konsolidierung, Geschäftsbereiche, Zinsberechnung und Geldflussrechnung.

Kursort St. Gallen
Mi 02. September

Kursinhalt Vormittag:
- Konsolidierung unter Einbezug von Geschäftsbereichen
- Konsolidierung mit Intercompany-Verkehr
- Automatisierte Eliminationen
- Fremdwährungsbewertung

Kursinhalt Nachmittag:
- Verzinsung mit Zinsberechnung, Auswertung, Verbuchung bis zur allfälligen Auszahlung
- Geldflussrechnung (Mittelflussrechnung) nach direkter Methode
- Option Geschäftsbereiche in den Applikationen Fibu, Debi, Kredi, Lohn

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- kennen die Konsolidierung und können eine solche selbständig aufbauen.
- kennen die Zinsberechnung.
- können eine Geldflussrechnung einrichten.
- kennen die Möglichkeiten der Option Geschäftsbereiche.

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Die Kursteilnehmenden verfügen über grundlegende Kenntnisse der Abacus Finanzbuchhaltung. Der vorgängige Besuch des Finanzbuchhaltung Anwenderkurses oder mehrmonatige Anwenderkenntnisse werden vorausgesetzt. Excel-Kenntnisse sind für den Bereich Mittelflussrechnung empfehlenswert.

FIBULIGHT

FibuLight Anwender

Dieser Kurs vermittelt die effiziente Anwendung der FibuLight für Kleinunternehmen. Das Schwergewicht wird auf die Datenerfassung (Buchen) und deren Auswertungen gelegt. Zudem lernen Sie, wie für die Buchungen relevante Stammdaten einfach angepasst werden können und der Datenaustausch zum Treuhänder durchgeführt wird.

Kursort St. Gallen
Fr 19. Juni

Kursinhalt:
- Eröffnen einer Buchhaltung
- Konten eröffnen
- Eröffnungsbilanz erfassen
- Buchen
- Journal-, Konto- und Bilanzauswertungen
- Datenaustausch mit Treuhänder
- MWST-Abrechnung

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- sind in der Lage, Konten selbständig zu eröffnen.
- kennen den Datenaustausch mit dem Treuhänder.
- können sicher Buchen.
- kennen die verschiedenen Auswertungsmöglichkeiten.

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 480.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Keine

Kostenrechnung

Dieser Kurs vermittelt einen Überblick über die Zusammenhänge im Rechnungswesen. Im Mittelpunkt steht die Abbildung einer Kostenrechnung.

Kursinhalt:

- Zusammenhänge der Kostenrechnung sowie Definition der für die Kostenrechnung relevanten Stammdaten wie:
  - Kostenartenplan
  - Kostenstellen-/Kostenträgerplan
  - Definition der Gemeinkostenzuschläge
  - Definition der Kostenstellenumlagen mit verschiedenen Verteilschlüsseln und -methoden
- Buchen von internen Verrechnungen
- Vorgehen bei der Verarbeitung der Kostenrechnung mit Korrekturmöglichkeiten
- Verbuchen der Daten aus den Hilfsbüchern und der Lohnbuchhaltung in die Finanzbuchhaltung / Kostenrechnung
- Auswertungsmöglichkeiten der verdichteten Daten aus den Programmen Debitoren-/Kreditoren-/Lohnbuchhaltung auf der Ebene Kontoauszug, Kostenstellen, Kostenträger
- Auswertungsmöglichkeiten der Kostenrechnung auf der Ebene Kostenstellen und Kostenträger

Kursziel:

Die Kursteilnehmenden

- kennen den Aufbau der Kostenrechnung sowie die Definition der entsprechenden Tabellen und können die Verarbeitung der Kostenrechnung durchführen.
- erkennen die Zusammenhänge des Rechnungswesens und können die Auswertungen auf der Ebene von Konto-, Kostenstellen- und Kostenträgerauszug richtig interpretieren.

Kursort St. Gallen
Di/Mi 25./26. August
Mi/Do 25./26. November
Mo/Di 29./30. März 2021

Kursort Biel
Di/Mi 28./29. April

Kursdauer:
2 Tage,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 1'120.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Die Kursteilnehmenden verfügen über grundlegende Kenntnisse der Abacus Finanzbuchhaltung. Der vorgängige Besuch des Finanzbuchhaltung Anwenderkurses ist empfehlenswert. Praktische Erfahrung im Bereich der Kostenrechnung wird erwartet.

BILANZ

Gestaltbare Bilanzen

Dieser Kurs umfasst die Option gestaltbare Bilanzen. So werden im Kurs eigene Saldoauswertungen erstellt und ausgewertet.

Kursinhalt:
- Aufbau und Definition
- Wichtigste Elemente eines Reports
- Eigene Spaltendefinitionen erstellen
- Verwendung von Parametern

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- kennen die Möglichkeiten der gestaltbaren Bilanzen.
- können selbständig Spalten definieren.
- können individuelle Reports effizient aufbauen und gestalten.

Kursort St. Gallen
Mo 27. April
Mi 27. Januar 2021

Kursort Biel
Di 16. Juni
Do 24. September

Kursort Thalwil
Do 10. Dezember
Mi 10. Februar 2021

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Die Kursteilnehmenden verfügen über grundlegende Kenntnisse der Abacus Finanzbuchhaltung. Der vorgängige Besuch des Finanzbuchhaltung Anwenderkurses ist empfehlenswert.

Bilanzsteuerung

Der Kurs umfasst die Option Bilanzsteuerung. Im Mittelpunkt dieses Kurses steht die Erstellung von individuellen Auswertungen.

Kursort St. Gallen
Mi 09. September
Mi 03. März 2021

Kursinhalt:
- Erstellung individueller Auswertungen aufgrund eigener Spalten- und Zeilendefinitionen
- Zeilengliederung
- Aggregierte Auswertungen auf Basis der Klassierung oder der Zeilendefinition
- Anwendungen von Parametern (System- und freie Parameter)
- Wiederholende Auswertungen
- Erweiterte Funktionen der Zeilengliederung: Vektorelemente, Vertreterelemente und Bedingungen

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- kennen die Zusammenhänge der Bilanzsteuerung in Bezug auf KST/KTR-Kostenarten oder Kostenarten-KST/KTR-Reports.
- können individuelle Auswertungen von Kostenarten, Kostenstellen und Kostenträgern selbständig erstellen unter Berücksichtigung der Zeilen- und Spaltendefinition.

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Der vorgängige Besuch des Kurses Gestaltbare Bilanzen oder gleichwertige Kenntnisse sind Voraussetzung.

DEBI

Debitorenbuchhaltung Anwender

Dieser Kurs beinhaltet die korrekte Erfassung der Kundenstämme sowie der wichtigsten Geschäftsfälle wie Rechnungen, Gutschriften, Zahlungen und Sammelzahlungen. Zudem erstellen und bearbeiten Sie einen Mahnvorschlag.

Kursinhalt:

- Aufbau der Kundenstammdaten
- Erfassen von verschiedenen Kunden
- Belege erfassen und korrigieren (Rechnungen und Gutschriften)
- Zahlungen erfassen und korrigieren (Einzel- und Sammelzahlungen, Gutschriften verrechnen, VESR-Zahlungen)
- Mahnwesen:
  - Mahnvorschlag erstellen und bearbeiten
  - Mahnungen ausgeben
- Diverse Auswertungen

Kursziel:

Die Kursteilnehmenden

- können Kundenstämme, Belege und Zahlungen korrekt erfassen und korrigieren.
- kennen die grundlegenden Möglichkeiten des Mahnvorschlags.
- kennen die Verbuchung von Belegen und Zahlungen in die Finanzbuchhaltung.

Hinweis:

Das Einrichten des gesamten Mahnwesens sowie die Definition von Mahnformularen erlernen Sie im Kurs Debitorenbuchhaltung Customizing.

Kursort St. Gallen

Fr 08. Mai
Do 20. August
Do 10. Dezember
Di 02. März 2021

Kursort Biel

Mi 14. Oktober
Di 09. Februar 2021

Kursort Thalwil

Mi 01. April
Mi 17. Juni
Mi 02. Dezember

Kursdauer:

1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:

CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:

Die Kursteilnehmenden müssen über grundlegende Kenntnisse der Debitorenbuchhaltung verfügen.

Debitorenbuchhaltung Customizing

In diesem Kurs erlernen Sie das optimale Einrichten der Stammdaten, damit Sie die täglichen Arbeitsprozesse optimieren können. Um die Einflüsse der diversen Einstellungsmöglichkeiten zu veranschaulichen, wird ein Mandant praxisnah aufgebaut und erweitert.

Kursinhalt:
- Definition der Firmenstammdaten
- Beleg- und Zahlungsarten aufbauen
- Einrichtung des Mahnwesens
- Definition des VESR-Verfahrens

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- kennen die Auswirkungen der Einstellungen.
- können die Stammdaten den betrieblichen Bedürfnissen anpassen.
- kennen die Möglichkeiten, Beleg- und Zahlungsarten einzusetzen.
- können die Arbeitsabläufe im Mahnwesen vereinfachen.

Kursort St. Gallen
Mi 29. April
Di 09. März 2021

Kursort Biel
Do 19. November

Kursort Thalwil
Mi 02. September

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Die Kursteilnehmenden müssen über grundlegende Kenntnisse der Abacus Debitorenbuchhaltung verfügen. Der vorgängige Besuch des Anwenderkurses oder gleichwertige Kenntnisse sind Bedingung für einen erfolgreichen Abschluss des Kurses Debitorenbuchhaltung Customizing.

DEBI

Debitorenbuchhaltung Master

In diesem Kurs wird die optimale Nutzung der Debitorenbuchhaltung vermittelt. Vor allem werden verschiedene Spezialthemen geschult. Ebenfalls kann auf bestimmte Anwendungsprobleme der Kursteilnehmenden eingegangen werden. Zusätzlich werden wichtige Tipps zur Abstimmung der Debitoren- mit der Finanzbuchhaltung gegeben.

Kursinhalt:

- Spezialfälle Rechnungen/Zahlungen:
  - Geschäftsfall Anzahlung und Schlussrechnung
  - Interne Gutschrift
  - Überzahlungen
  - Rückzahlung von Vorauszahlungen
  - Automatische Verrechnungen (Gutschriften, Vorauszahlungen)
- Fremdwährung und Kursausgleiche (realisierte und nicht realisierte Kursgewinne und -verluste)
- Elektronischer Zahlungsverkehr (Einzugs-/Auszahlungsverfahren)
- Verzugszinsen berechnen und fakturieren
- Tipps zur Abstimmung zwischen Debitoren- und Finanzbuchhaltung

Kursziel:

Die Kursteilnehmenden

- kennen die Spezialfälle der Beleg- und Zahlungserfassung.
- kennen die Verbuchung von Kursausgleichen.
- kennen die Möglichkeiten des elektronischen Zahlungsverkehrs.

Kursort St. Gallen

Mo 15. Juni
Di 23. März 2021

Kursort Biel

Di 08. September
Mi 24. Februar 2021

Kursort Thalwil

Fr 27. November

Kursdauer:

1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:

CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:

Die Kursteilnehmenden müssen über grundlegende Kenntnisse der Abacus Debitorenbuchhaltung verfügen. Der vorgängige Besuch des Anwenderkurses Debitorenbuchhaltung oder gleichwertige Kenntnisse sind Bedingung für einen erfolgreichen Abschluss des Debitorenbuchhaltung Masterkurses.

Kreditorenbuchhaltung Anwender

Dieser Kurs beinhaltet den optimalen Aufbau der Lieferantenstämme mit den wichtigsten Zahlungsverbindungen wie auch die korrekte Erfassung der verschiedenen Belege wie Fakturen, Gutschriften etc. Ein weiterer Schwerpunkt ist der automatische Zahlungsvorschlag mit den verschiedenen Bearbeitungsmöglichkeiten sowie die Erstellung der Zahlungen wie DTA, EZAG, Bank- oder Postcheckvergütungsaufträge.

Kursinhalt:
- Aufbau der Lieferantenstammdaten
- Erfassen von verschiedenen Lieferanten mit den Zahlungsverbindungen
- Belege erfassen und korrigieren
- Automatischer Überweisungsvorschlag aufbereiten und bearbeiten
- Zahlungsdokumente erstellen
- Auswertungsmöglichkeiten in der Kreditoren- und Finanzbuchhaltung

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- können Lieferantenstämme und Belege korrekt erfassen und korrigieren.
- kennen die grundlegenden Möglichkeiten des automatischen Überweisungsvorschlages.
- können Zahlungen (DTA, Pain.001 etc.) erstellen.
- kennen Auswertungsmöglichkeiten von Belegen und Zahlungen.

Kursort St. Gallen
Mo 22. Juni
Do 16. Juli
Do 10. September
Di 17. November
Di 26. Januar 2021
Di 16. Februar 2021

Kursort Biel
Do 14. Mai
Di 25. August

Kursort Thalwil
Do 16. April
Mi 03. Juni
Mi 07. Oktober
Fr 19. März 2021

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

KREDI

Kreditorenbuchhaltung Customizing

In diesem Kurs erlernen Sie das optimale Einrichten der Stammdaten, damit Sie die täglichen Arbeitsprozesse optimieren können. Um die Einflüsse der diversen Einstellungsmöglichkeiten zu veranschaulichen, wird ein Mandant praxisnah aufgebaut und erweitert.

Kursinhalt:
- Definition der Firmenstammdaten
- Beleg- und Zahlungsarten aufbauen
- Einrichtung der Visumskontrolle

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- kennen die Auswirkungen der Einstellungen.
- können die Stammdaten den betrieblichen Bedürfnissen anpassen.
- wissen die Möglichkeiten der Beleg- und Zahlungsarten einzusetzen.
- können die Arbeitsabläufe mit der Visumskontrolle vereinfachen.

Kursort St. Gallen
Do 11. Juni
Di 16. März 2021

Kursort Thalwil
Do 26. November

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Die Kursteilnehmenden müssen über grundlegende Kenntnisse der Abacus Kreditorenbuchhaltung verfügen. Der vorgängige Besuch des Kreditoren Anwenderkurses oder gleichwertige Kenntnisse sind Bedingung für einen erfolgreichen Abschluss des Kurses Kreditorenbuchhaltung Customizing.

Kreditorenbuchhaltung Master

In diesem Kurs wird die optimale Nutzung der Kreditorenbuchhaltung vermittelt. Vor allem werden Spezialfälle wie z.B. die Stornierung von Überweisungen und die Geldmittelverwaltung geschult. Ebenfalls kann auf bestimmte Anwendungsprobleme der Kursteilnehmenden eingegangen werden. Zusätzlich werden die Möglichkeiten der Fremdwährungen und Visumskontrolle vermittelt und wichtige Tipps zur Abstimmung der Kreditoren- mit der Finanzbuchhaltung gegeben.

Kursinhalt:
- Erstellen des Überweisungsvorschlags mit allen Selektionsmöglichkeiten
- Möglichkeiten der Geldmittelverwaltung
- Stornierung der Überweisungen
- Fremdwährungsbelege erfassen, bewerten und bezahlen
- Handling Visumskontrolle Inbox
- Tipps zum OP-Vergleich zwischen der Kreditoren- und Finanzbuchhaltung

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- können die Kreditorenbuchhaltung für ihre speziellen Bedürfnisse optimal einsetzen.
- kennen alle Selektions- und Bearbeitungsmöglichkeiten des automatischen Überweisungsvorschlags inkl. Möglichkeiten der Geldmittelverwaltung.
- kennen die verschiedenen Korrektur- und Stornomöglichkeiten.
- können Fremdwährungsgeschäftsfälle korrekt abwickeln.
- kennen die Inbox der Visumskontrolle.

Hinweis:
Das Einrichten der gesamten Visumskontrolle wird im Kurs «Kreditorenbuchhaltung Customizing» behandelt.

Kursort St. Gallen
Di 18. August
Fr 26. März 2021

Kursort Biel
Di 07. April
Mo 01. Februar 2021

Kursort Thalwil
Mi 21. Oktober

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Die Kursteilnehmenden müssen über grundlegende Kenntnisse der Abacus Kreditorenbuchhaltung verfügen. Der vorgängige Besuch des Anwenderkurses Kreditorenbuchhaltung oder gleichwertige Kenntnisse sind Bedingung für einen erfolgreichen Abschluss des Masterkurses Kreditorenbuchhaltung.

Electronic Banking Anwender

In diesem Kurs lernen Sie, wie man die Abwicklung des Zahlungsverkehrs einfach und rationell durchführen kann. Zudem wird aufgezeigt, welche Möglichkeiten Ihnen das Abacus Electronic Banking bezüglich Kontoübersicht und Kontobewirtschaftung bietet.

Kursinhalt:

- Online-Institut einrichten
- Kommunikationsparameter definieren
- Kontoauszüge abholen und auf mehrere Mandanten splitten
- Zahlungsaufträge an Online-Institut senden
- ESR-Daten empfangen und aufbereiten
- Integration Finanzbuchhaltung und FibuLight
- Benutzer-/Unterschriftenregelungen in der Benutzerverwaltung erfassen

Kursziel:

Die Kursteilnehmenden

- kennen die Möglichkeiten des Electronic Banking.
- können die wichtigsten Funktionen des Electronic Banking bedienen.
- verstehen den Zusammenhang mit der Kreditoren-, Lohn-, Finanzbuchhaltung und FibuLight.
- können die elektronischen Unterschriften anwenden.

Kursort St. Gallen

Di 11. August
Di 15. Dezember

Kursort Thalwil

Mi 22. April
Mi 24. Februar 2021

Kursdauer:

1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:

CHF 480.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:

Grundlegende PC-Kenntnisse und Erfahrung mit Microsoft Windows-Anwendungen.

Anlagenbuchhaltung Anwender

Dieser Kurs beinhaltet die Definitionen sowie die korrekte Erfassung der Anlagenstammdaten. Zudem werden die automatischen Abschreibungsläufe und deren Verbuchung in die Finanzbuchhaltung oder Kostenrechnung durchgeführt.

Kursinhalt:

- Definitionen der Stammdaten:
  - Buchungskreise
  - Anlagenkategorien
  - Gruppierungen
- Erfassung der Anlagenstammdaten:
  - Grunddaten
  - Nachaktivierung
  - Zugänge
  - Gruppierungen der Anlagen
- Automatische Berechnungsläufe durchführen:
  - Abschreibungen
  - Korrekturen
- Verbuchung in die Fibu/Kostenrechnung
- Anlagenlisten:
  - Vordefinierte Listen
  - Saldolisten
  - Anlagenspiegel
- Anpassung der Feldbezeichnungen an die individuellen Bedürfnisse

Kursziel:

Die Kursteilnehmenden

- kennen die Definitionselemente der Anlagenstammdaten.
- kennen die korrekte Verarbeitung von Abschreibungsläufen bis in die Finanzbuchhaltung/Kostenrechnung.
- können Anlagenlisten mit den gewünschten Informationen auswerten.

Kursort St. Gallen
Fr 17. Juli
Mo 22. Februar 2021

Kursort Biel
Di 01. Dezember

Kursort Thalwil
Mo 06. April

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Anlagenbuchhaltung Customizing

Dieser Kurs beinhaltet die Definition sämtlicher Stammdaten der Anlagenbuchhaltung sowie die Definition von Anlagenlisten. Zudem werden spezielle Abschreibungsläufe für Simulationen und Budgetierung von Abschreibungen sowie deren Verbuchung in die Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung durchgeführt.

Kursort St. Gallen
Mo 21. September
Mo 22. März 2021

Kursinhalt:

- Definition der Stammdaten:
  - Datenorganisation
  - Buchungskreise
  - Anlagenkategorien
  - Anlagensaldofelder
  - Abschreibungsregeln
  - Bewegungsarten
  - Freie Klassierungen
  - Selektionen
- Definition von Anlagenlisten:
  - Anlagenspiegel
- Automatische Abschreibungsläufe:
  - Budgetierte Abschreibungen
  - Simulationen
- Automatische Buchungen verarbeiten
- Jahresabschluss

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden

- kennen die Definitionselemente der Abschreibungsregeln und Bewegungsarten für die Anpassung an firmenspezifische Abschreibungsregeln.
- können Anlagenlisten und Anlagenspiegel frei definieren.
- können die Grundlagen für die Budgetierung der Abschreibungen erstellen.
- können Klassierungen für die Anlagen definieren.

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Für die erfolgreiche Absolvierung des Kurses Anlagenbuchhaltung Customizing muss vorgängig der Anwenderkurs Anlagenbuchhaltung besucht werden.

«Mitarbeiter können alles: Wenn man sie weiterbildet, wenn man ihnen Werkzeuge gibt, vor allem aber, wenn man es ihnen zutraut.»

Hans-Olaf Henkel (1993–94 Europa-Chef IBM)

PROJECT

Leistungs-/Projektabrechnung AbaProject Anwender

Dieser Kurs beinhaltet die Eröffnung eines Projekts und die Erfassung der verschiedenen Leistungsarten wie Stunden, Spesen, Absenzen, Drittleistungen und Material auf Projekte. Zudem wird der Ablauf der Fakturierung durchgeführt.

Kursinhalt:

- Erfassung der Projektstammdaten:
  - Grunddaten
  - Dossiers
  - Klassierungen/Gruppierung
  - Abrechnungsdefinitionen zuweisen
  - Team
  - Ansätze
- Rapportierung:
  - Mitarbeiterstunden rapportieren
  - Maschinen- und Fahrzeugrapporte erfassen
  - Fremdleistungen auf Projekte verbuchen
  - Materialleistungen
  - Erträge
  - Ferien-/Gleitzeitsaldo
- Verbuchen in Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Fakturierung durchführen
- Debitorenschnittstelle
- Projektlisten:
  - Stammlisten
  - Listen nach Leistungsarten/ Abrechnungscodes
  - Listen nach Mitarbeiter
  - Saldoübersicht
  - Übersicht über Standardauswertungen

Kursziel:

Die Kursteilnehmenden

- kennen die Möglichkeiten der Leistungserfassung.
- kennen den Aufbau des Projektstamms.
- kennen den Ablauf bei der Fakturierung.
- kennen die verschiedenen Standardlisten.

Kursort St. Gallen
Fr 11. September
Di 02. Februar 2021

Kursort Biel
Fr 20. November

Kursort Thalwil
Do 23. April

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse der Lohnbuchhaltung und der Fakturierung oder Verkaufsoption der Auftragsbearbeitungssoftware. Da auch Verknüpfungen zur Kreditorenbuchhaltung, Kostenrechnung, Lageroption und Einkauf (Bestellung) möglich sind, werden für diese Bereiche entsprechende Kenntnisse vorausgesetzt.

PROJECT

Leistungs-/Projektabrechnung AbaProject Customizing

In diesem Kurs wird ein neuer Mandant im AbaProject aufgebaut. Der Kurs richtet sich an Personen, die AbaProject einrichten oder eine bestehende Installation anpassen müssen. Dabei wird prozessbezogen auf die Applikationseinstellungen und die verschiedenen Arbeitsabläufe eingegangen. Der Kurs wird in Form eines Workshops durchgeführt.

Kursort St. Gallen
Do/Fr 09./10. Juli
Mo/Di 23./24. November
Do/Fr 25./26. Februar 2021

Kursort Thalwil
Do/Fr 07./08. Mai

Kursinhalt:
- Aufbau der Leistungsarten und Abrechnungscodes
- Definition der Ansatzfindung
- Definition der automatisierten Rapportierungsmöglichkeiten
- Verknüpfung von AbaProject in weitere Abacus Applikationen (Lohn, Fibu, Kredi, Abea und CRM)
- Definition der Mitarbeiterstammdaten und des Firmenkalenders
- Definition und Verarbeitung der Jahresendprogramme
- Definition und Verarbeitung der Abrechnung via Auftragsbearbeitung
- Definitionen und Anwendung des Visumsprozesses
- Definition und Anwendung des Freigabeprozesses
- Definition von Serienbriefen /-mails

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden kennen die Vorgehensweise und Logik beim Aufbau eines neuen Mandanten in AbaProject mit den damit verbundenen Einstellungen, Verknüpfungen und Möglichkeiten.

Kursdauer:
2 Tage,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 1'120.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Grundkenntnisse von AbaProject und der Lohnbuchhaltung. Da auch Verknüpfungen zur Kreditorenbuchhaltung, Kostenrechnung sowie Lager und Einkauf definiert werden, sind entsprechende Kenntnisse von Vorteil.

PROJECT

Leistungs-/Projektabrechnung AbaProject Auswertungen

In diesem Kurs zeigen wir Ihnen, wie Sie Listen nach Ihren Bedürfnissen anpassen und auch neue Auswertungen definieren können.

Kursort St. Gallen
Mo 04. Mai
Di 27. Oktober
Mi 17. März 2021

Kursinhalt:
- Gestaltungs- und Selektionsmöglichkeiten von Standardauswertungen
- Aufbau von eigenen Auswertungen
- Arbeiten mit der Matrixdefinition, den Haupt- und Unterachsen
- Aufzeigen der Verknüpfungen zum Layout
- Definition von Zugriffsrechten für Standard- und benutzerdefinierte Auswertungen

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- kennen die Möglichkeit, bestehende Standardauswertungen einzusetzen.
- können eigene bedürfnisgerechte Auswertungen erstellen.
- kennen die Möglichkeiten der Matrixdefinition.
- können Auswertungen stufengerecht zuordnen.
- kennen das Zusammenspiel zwischen der Matrix und dem Layout.

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Die Kursteilnehmenden müssen über gute Kenntnisse der Leistungs- / Projektabrechnung AbaProject verfügen. Der vorgängige Besuch des Anwender- und Customizingkurses wird empfohlen. Kenntnisse der gestaltbaren Auswertungen im Reportdesigner (FIRE) sind Voraussetzung.

PROJECT

Leistungs-/Projektabrechnung AbaProject Controlling

Dieser Kurs richtet sich an Anwender, welche AbaProject als Controlling-Instrument verwenden möchten.

Kursort St. Gallen
Do 13. August
Do 25. März 2021

Kursinhalt:
- Möglichkeiten und Funktionen der Planung
- Projektplanung
- Mitarbeiterplanung
- Anlagenplanung
- Zahlungspläne erstellen
- Ware in Arbeit
- Lohndaten nachrechnen
- Umlagen
- Fristen und Aktivitäten

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- kennen die Möglichkeiten und Funktionen der Planung und können die Auswertungen als Controlling-Instrument einsetzen.
- wissen, wie sie die Meilensteine anwenden können.
- können Zahlungspläne einrichten und auswerten.
- kennen die verschiedenen Bewertungsschemas für die Ware in Arbeit und können diese im AbaProject abbilden.
- kennen die Möglichkeiten der Nachrechnung der Ansätze z.B. auf Basis der Lohndaten und wissen wie sie diese im AbaProject umsetzen.
- verstehen die Unterschiede zwischen den Umlagen und den Rapportvorschlägen.
- wissen, wie sie die Fristen und Aktivitäten einsetzen können.

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Die Kursteilnehmenden müssen über gute Kenntnisse der Leistungs-/Projektabrechnung «AbaProject» verfügen. Der vorgängige Besuch des Anwenderkurses und mehrmonatige Anwenderkenntnisse werden vorausgesetzt.

Service- und Vertragsmanagement Anwender

Dieser Kurs beinhaltet die Definitionen sowie die korrekte Erfassung der Serviceobjektstammdaten und der Verträge. Zusätzlich werden die Möglichkeiten und Funktionen im Bereich der Serviceaufträge und Fakturierung geschult sowie anhand von Beispielen angewendet. Im Weiteren lernen Sie den gesamten Ablauf der Servicevertragsausführung kennen.

Kursinhalt:

- Betreiber und Standort:
  - Betreiber eröffnen und mutieren
  - Standorte verwalten
  - Objektplätze definieren
- Serviceobjektstruktur:
  - Objektstruktur definieren
  - Serviceobjekte eröffnen
  - Zusammenhang Serviceobjekt und Artikel
  - Verkaufsintegration Auftragsbearbeitung
  - Einfache und zeitbezogene Eigenschaften der Serviceobjekte verstehen
- Erfassung von Verträgen:
  - Erfassen von Vertragsofferten und Verträgen
  - Fakturierungszyklen
  - Vertragsgültigkeit und Erneuerung/ Preisänderung
  - Ablaufsteuerung
  - Vertragspositionen mit Serviceobjekten und Preisfindung
  - Serviceausführungsdefinitionen für Wartungsverträge
  - Einzel- und Sammelfakturierung
  - Vertragskündigung
- Erfassung von Serviceaufträgen:
  - Störungsaufträge erfassen
  - Wartungsaufträge erfassen
  - Verwenden der Ablaufsteuerung
  - Vertragsabdeckung
  - Vorgänge
  - Fakturierung
  - Gutschreiben von Serviceaufträgen
- Standardauswertungen:
  - Vertragslisten
  - Objektliste und Objekte nach Artikeln
  - Betreiberstammblatt

Kursziel:

Die Kursteilnehmenden

- können Objekte effizient bewirtschaften.
- können Verträge und Vertragsofferten anlegen, anpassen, fakturieren, kündigen und ausführen.
- sind in der Lage, geplante und ungeplante Serviceaufträge abzuwickeln.
- kennen die Möglichkeiten der Standardauswertungen.

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse der Abacus Auftragsbearbeitung sind Voraussetzung.

Kursort St. Gallen

Fr 14. August
Di 09. März 2021

Kursort Thalwil

Do 28. Mai
Mi 25. November

Kursdauer:

1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:

CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

E-Business/E-Rechnung (EDI)

In diesem Kurs wird das Thema E-Business/E-Rechnung (EDI) unter verschiedenen Aspekten vermittelt. Es werden die Anwendungsmöglichkeiten beim Versand von E-Rechnungen erklärt, sowie das Empfangen und Einlesen von E-Rechnungen. Auch die gesetzlichen Aspekte werden aufgezeigt, beispielsweise Fragen, wie die Abacus Software bei der Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben helfen kann oder welches die Pflichten des Anwenders sind, die er für die ordnungsgemässe Verarbeitung und digitale Aufbewahrung von E-Rechnungen beachten muss. Abschliessend werden die weiteren Dokumenttypen, welche im elektronischen Datenaustausch üblich sind, behandelt, wie z.B. Bestellungen, Auftragsbestätigungen und Lieferscheine.

Kursort St. Gallen
Do 18. Februar 2021

Kursort Thalwil
Mi 12. August

Kursinhalt:

- Rechnungssteller/Versand von E-Rechnungen B2B & B2C (Auftragsbearbeitung, AbaProject/SVM, AbaImmo, is-e/nest)
- Versand der E-Rechnungen via AbaNetWebAccess und Benachrichtigung via E-Mail
- Rechnungsempfänger/Einlesen von E-Rechnungen (Auftragsbearbeitung, Kreditorenbuchhaltung; AbaImmo)
- Netzwerkpartner (Paynet, PostFinance, STEPcom, Conextrade, MediData etc.)
- Gesetzeskonforme Archivierung von E-Rechnungen
- Archivrückführung der versendeten E-Rechnungen
- Automatische Ablage der digital signierten E-Rechnungen im Abacus Dossier/manuelle Archivierung
- MwSt-Revision/Signaturprüfung
- Weitere Dokumenttypen beim elektronischen Datenaustausch (Bestellung, Auftragsbestätigung und Lieferschein)

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden

- lernen die verschiedenen Einsatzmöglichkeiten und die Handhabung der E-Business Programme kennen.

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Praktische Erfahrungen in der Auftragsbearbeitung und der Kreditorenbuchhaltung sind von Vorteil.

E-Business AbaShop (E-Commerce)

Mit wenigen Klicks zu einem Onlineshop mit dem E-Commerce-Modul AbaShop der Abacus Applikation E-Business. Sämtliche Produkt- und relevante Kunden-Daten werden direkt aus dem Abacus auf die Abacus eigene Hosting-Plattform AbacusCity publiziert und erlauben es dem Shopbetreiber, schnell und einfach einen voll funktionierenden Onlineshop zu betreiben. Schnittstellen in das CRM, die Debitorenverwaltung und die Auftragsbearbeitung ermöglichen eine schnelle und unkomplizierte Auftragsabwicklung. Da die Daten direkt aus dem Abacus verwendet werden, erübrigt sich auch eine Zweiterfassung von Produktdaten im Onlineshop. Dieser Kurs vermittelt den Teilnehmenden die verschiedenen Konfigurationsmöglichkeiten zum Eröffnen und Betreiben eines AbaShops.

Kursort St. Gallen
Mi 10. März 2021

Kursort Thalwil
Mi 30. September

Kursinhalt:

- Eröffnen eines AbaShops
- Produkte für den AbaShop vorbereiten und publizieren (Bilder, Sets, Varianten)
- Konfiguration des Publikations- und Dokumenttransferservice
- Firmenstammdaten für den AbaShop
- Klassierungen im Onlineshop
- Zahlungsarten (Kreditkarten, Rechnung via Mail)
- Definieren von Versandkosten
- Sprachen und Währungen
- Produktfilter definieren
- Rücksendeprozess
- Social Media
- Google Tools für den AbaShop
- Einfache Designanpassungen (Logo, Grundfarben, Favicon)
- Status-Updates aus der Auftragsbearbeitung

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden

- sind in der Lage, einen AbaShop Onlineshop zu eröffnen und zu konfigurieren, Produkte für den AbaShop vorzubereiten und zusätzliche Funktionen freizuschalten.

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Erfahrungen in der Auftragsbearbeitung, vor allem im Bereich der Produktstammdaten und Verkaufsauftragsabwicklung, sind für diesen Kurs zwingend notwendig.

Lohnbuchhaltung Anwender

In diesem Kurs lernen Sie den gesamten Ablauf der Lohnverarbeitung kennen, damit Sie Ihre alltäglichen Arbeitsprozesse effizient ausführen können.

Kursinhalt:
- Personaldaten erfassen sowie Anpassung der Stammfelder
- Gesamte Lohnverarbeitung (Vorerfassung bis Fibu-Verbuchung)
- Korrekturmöglichkeiten bei der Lohnverarbeitung
- Journale und nationale Auswertungen kennen lernen
- nationale Auswertungen via ELM einreichen
- Jahresabschlussprogramme besprechen
- Allgemeine Tipps und Tricks für die Lohnbuchhaltung

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- können Personalstammdaten erfassen und Mutationen vornehmen.
- kennen die korrekte Lohnverarbeitung aller Mitarbeitenden.
- kennen die verschiedenen Auswertungen.
- sind in der Lage, die nationalen Auswertungen via ELM einzureichen.
- kennen die Jahresabschlussprogramme.
- kennen die Möglichkeiten, die den Umgang mit der Lohnbuchhaltung erleichtern.

Kursort St. Gallen
Di/Mi 07./08. April
Mo/Di 08./09. Juni
Di/Mi 07./08. Juli
Mo/Di 10./11. August
Mo/Di 05./06. Oktober
Di/Mi 02./03. Februar 2021

Kursort Biel
Di/Mi 05./06. Mai
Di/Mi 01./02. September
Di/Mi 17./18. November

Kursort Thalwil
Di/Mi 12./13. Mai
Do/Fr 20./21. August
Mo/Di 14./15. September
Di/Mi 02./03. März 2021

Kursdauer:
2 Tage,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 1'120.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Die Anwender haben grundlegende Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung.

Lohnbuchhaltung Auswertungen

Dieser Kurs richtet sich an Abacus Lohnanwender, die ihr Wissen bezüglich den relevantesten Auswertungen vertiefen wollen, die erweiterten Funktionen der Reports kennenlernen sowie Personallisten effizient und einfach auf den eigenen Betrieb anpassen möchten.

Kursinhalt:

- Definition und Gestaltung der verschiedenen Personallisten
- Freie Selektion, Freie Reihenfolge und Vorgaben in den Reports anwenden
- Reports in Fremdsprachen ausgeben
- Änderungen der Mitarbeiterdaten über die Globalmutation
- kleine Anpassungsmöglichkeiten und Versand der Lohnabrechnung
- Definition von Word-Serienbriefen und PDF-Formularen
- Wichtigste Auswertungen kennenlernen

Kursziel:

Die Kursteilnehmenden

- sind in der Lage, die Personallisten auf die betrieblichen Bedürfnisse anzupassen.
- kennen den Nutzen der Serienbriefe und PDF-Formulare und können diese erstellen.
- verstehen die wichtigsten Auswertungen, deren Vorteile und Funktionen.

Kursort St. Gallen
Do 10. September
Mo 15. März 2021

Kursort Biel
Mi 02. Dezember

Kursort Thalwil
Fr 17. April

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Die Kursteilnehmenden müssen über grundlegende Kenntnisse der Abacus Lohnbuchhaltung verfügen. Mehrmonatige Anwenderkenntnisse sind von Vorteil.

Lohnbuchhaltung
Lohnarten Basic

Dieser Kurs richtet sich an erfahrene Abacus Lohnanwender, die ihre Kenntnisse vor allem in den Bereichen Lohnartendefinitionen und Basen vertiefen wollen. Ein weiterer Bestandteil dieses Kurses ist die Fibu-Verbuchung und die Kostenstellenverteilung.

Kursinhalt:
- Definition von verschiedenen Lohnarten mit Bedingungen
- Definition von neuen Basen
- Probleme bei der Lohnverarbeitung
- Verbuchung der Lohndaten in die Finanzbuchhaltung, aufgeschlüsselt nach Firma, Fibu-Verbuchungsgruppe, Abteilung, Mitarbeiter oder Geschäftsbereiche
- Aufschlüsselung der Lohndaten auf Kostenstellen/Kostenträger

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- kennen die vielfältigen Möglichkeiten der Abacus Lohnartendefinition
- können eigene Basen definieren und bestehende richtig abändern
- kennen die Fibu-Verbuchungsmatrix und können die Fibu-Verbuchung auf die betrieblichen Bedürfnisse anpassen
- kennen den Aufbau der Kostenstellen-Matrix

Kursort St. Gallen

Mi	06. Mai
Mo	14. September
Mo	16. November
Mo	08. Februar 2021
Mi	17. März 2021

Kursort Biel

Fr	04. September

Kursort Thalwil

Fr	15. Mai
Fr	10. Juli

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Die Kursteilnehmenden müssen über grundlegende Kenntnisse der Abacus Lohnbuchhaltung verfügen. Der vorgängige Besuch des Anwenderkurses Lohnbuchhaltung oder mehrmonatige Anwenderkenntnisse werden vorausgesetzt.

LohnLight Anwender

In diesem Kurs lernen Sie die Stammdatenpflege und den gesamten Ablauf der Lohnverarbeitung im LohnLight kennen, damit Sie Ihre alltäglichen Arbeitsprozesse effizient ausführen können.

Kursinhalt:
- Personaldaten erfassen sowie Anpassung der Stammfelder
- Gesamte Lohnverarbeitung inkl. Korrekturmöglichkeiten
- Journale und nationale Auswertungen kennenlernen
- Nationale Auswertungen via ELM einreichen
- Jahresabschlussprogramme besprechen
- Allgemeine Tipps und Tricks für die Lohnbuchhaltung

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- können Personalstammdaten erfassen und Mutationen vornehmen.
- kennen die korrekte Lohnverarbeitung aller Mitarbeitenden.
- kennen die verschiedenen Auswertungen.
- sind in der Lage, die nationalen Auswertungen via ELM einzureichen.
- sind in der Lage, den Jahresabschluss vorzunehmen.

Hinweis
Bitte beachten Sie, dass sich der LohnLight-Kurs an Anwender der Applikation LohnLight richtet. Für Anwender der Applikation Lohnbuchhaltung ist der Kurs nicht geeignet.

Kursort St. Gallen
Fr 12. Juni
Do 11. März 2021

Kursort Biel
Di 15. September

Kursort Thalwil
Fr 04. Dezember

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 480.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Grundlegende PC-Kenntnisse.

Human Resources Anwender

In diesem Kurs erhalten Sie einen gesamten Überblick der Möglichkeiten in der Personalverwaltung (Human Resources).

Kursinhalt:
- Stellen definieren
- Funktion im AbaCliK anwenden
- MyAbacus im Bereich HR (ESS und MSS, sowie Mitarbeitergespräch und Zeugnisgenerator) kennenlernen
- Bewerber und deren Auswertungen kennenlernen
- Personaldaten sowie Knowledge Management kennen lernen und bearbeiten

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- wissen wie man Stellen erfasst und Mutationen vornimmt.
- lernen die Bewerberverwaltung und die zugehörigen Auswertungen kennen.
- können den Personalstamm sowie das Knowledge Management bearbeiten.

Kursort St. Gallen
Do 13. August
Di 01. Dezember

Kursort Biel
Di 13. Oktober
Di 02. März 2021

Kursort Thalwil
Fr 03. April

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Die Anwender haben grundlegende Kenntnisse im Bereich Human Resources.

ABEA

Auftragsbearbeitung Stammdaten

Dieser Kurs bildet die optimale Grundlage zum Einstieg in die Auftragsbearbeitung und deren Funktionalitäten. Diese werden im Zusammenhang mit der Erfassung und Verwaltung der Stammdaten in der Auftragsbearbeitung vertieft. Dieser Kurs richtet sich vor allem an Anwender, in deren Verantwortung die Stammdatenpflege wie Produkte, Lagerorte/-plätze, Konditionen, Klassierungen, Lieferanten oder Kunden liegt.

Kursinhalt:

- Erfassen von Kunden mit Schwerpunkt der Abea-Definitionen
- Verwalten von Liefer- und Fakturaadressen
- Erfassen von Lagerorten/-plätzen
- Definieren von Konditionen
- Erfassen eines Produktes mit relevanten Informationen (Preise, Lager, Kontierungen etc.)
- Erfassen und definieren von Variantenprodukten und Setprodukten
- Verwendung von Zubehörprodukten

Kursziel:

Die Kursteilnehmenden

- kennen die Möglichkeiten der Erfassung der unterschiedlichen Produkttypen.
- können ein Produkt vollständig mit allen notwendigen und relevanten Daten inkl. Lagerorten/-plätzen, Klassierungen, Preisen, Rabatten und Kontierungen erfassen.
- kennen die für die Auftragserfassung relevanten Definitionen im Kundenstamm und wissen, wie Liefer- und Fakturaadressen eingesetzt werden.

Kursort St. Gallen

Mi 15. April
Di 18. August
Mi 02. Dezember
Do 11. Februar 2021

Kursort Biel

Mi 01. Juli
Do 04. Februar 2021

Kursdauer:

1 Tag
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:

CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:

Praktische Erfahrungen im Bereich Verkauf sind von Vorteil.

Auftragsbearbeitung Verkauf/Fakturierung

Dieser Kurs zeigt die Anwendungsmöglichkeiten im Bereich Verkauf auf und spricht vor allem die im Verkauf tätigen Anwender der Auftragsbearbeitung an. Dabei werden die im Alltag benötigten Funktionen geschult und anhand von Beispielen angewendet. Schwerpunkt dieses Kurses ist die Bearbeitung und Abwicklung von Offerten, Kundenaufträgen und Gutschriften.

Kursinhalt:

- Erfassen und abschliessen von Offerten
- Erstellung von Aufträgen aus Offerten
- Erfassen und anpassen von Kundenaufträgen, Rückständen und Gutschriften
- Erfassen von Aufträgen unter Verwendung der Funktion «Speichern unter»
- Erstellen von Sammelaufträgen
- Auswertungsmöglichkeiten im MIS (Management-Informationssystem)
- Funktion des Auftragsarchivs

Kursziel:

Die Kursteilnehmenden

- können eine Offerte erstellen und kennen die Möglichkeit beim Abschliessen.
- sind in der Lage, einen Kundenauftrag auf effiziente Art und Weise zu erfassen bzw. zu bearbeiten.
- kennen die Einsatzmöglichkeiten der Sammelfakturen.
- sind in der Lage, die Informationen aus dem MIS richtig zu interpretieren.

Kursort St. Gallen

Do 16. April
Mi 19. August
Do 03. Dezember
Fr 12. Februar 2021

Kursort Biel

Do 02. Juli
Fr 05. Februar 2021

Kursdauer:

1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:

CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:

Praktische Erfahrungen im Bereich Verkauf sind von Vorteil. Der Besuch des Kurses Auftragsbearbeitung Stammdaten wird ausdrücklich empfohlen.

Auftragsbearbeitung Verkauf Master

Dieser Kurs vermittelt einen vertieften Einblick in den Bereich Verkauf. Dabei werden «Verkaufsspezialitäten» und Einsatzmöglichkeiten dieser Funktionalitäten in der Praxis vermittelt. Ein Schwerpunkt bildet das Verkaufskonditionenwesen, d.h. die möglichen Varianten der Preis- und Rabattgestaltung. Mit diesem Kurs werden alle Anwender angesprochen, die sich im Programmbereich Verkauf spezialisieren wollen.

Kursort St. Gallen
Mi 03. Juni
Mi 27. Januar 2021

Kursinhalt:
- Aufbau und Einsatz von Benutzerschlüsseln
- Aufbau von Artikel- und Kundenstrukturen
- Anwendung der Auftragsdisposition
- Aufbau und Steuerung von Verkaufskonditionen
- Aufbau und Steuerung von Mindestrechnungsbetrag und Kleinmengenzuschlag
- Aufbau und Einsatz der Aboverwaltung
- Aufträge aus Adressselektionen generieren
- Einsatz der Option Kasse
- Provisionierung: einfaches Beispiel einer automatischen Provisionierung

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- kennen die Möglichkeiten der Benutzerschlüssel.
- sind in der Lage, Artikel- und Kundenstrukturen im System abzubilden.
- erkennen die im Bereich Verkaufskonditionen zur Verfügung stehenden Funktionalitäten.
- können eine Aboverwaltung aufbauen und bearbeiten.
- verfügen über ein detailliertes Wissen im Bereich Verkauf.
- kennen die Anwendung der Option Kasse.

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Der vorgängige Besuch der Kurse Auftragsbearbeitung Stammdaten und Verkauf ist Bedingung.

Auftragsbearbeitung Lager

Dieser Kurs vermittelt einen Überblick über die Funktionalitäten und Möglichkeiten im Bereich Lagerbewirtschaftung. Dazu gehört die Inventarisierung, die Erfassung der Bewegungsdaten sowie die Funktionen der Lagerumbuchungen, Lagerwertkorrekturen, der Terminüberwachung und den zugehörigen Auswertungsmöglichkeiten.

Kursinhalt:

- Aufbau einer strukturierten Lagerort-/Lagerplatz-Verwaltung
- Organisation und Durchführung einer Inventur
- Bearbeitung der manuellen Lagerbewegungen (Lageraus-/-eingänge, -umbuchungen)
- Anwendung der verschiedenen Lagerauswertungen
- Direktlager

Kursziel:

Die Kursteilnehmenden

- können eine Lagerort-/Lagerplatz-Struktur aufbauen und verwalten.
- organisieren und führen selbständig eine Inventur durch.
- bearbeiten selbständig alle Arten von manuellen Lagerbewegungen.
- kennen die Anwendung der verschiedenen Lagerauswertungsprogramme.
- kennen die Anwendung eines Direktlagers.

Kursort St. Gallen

Mo 15. Juni
Mo 07. September
Di 15. Dezember
Di 23. Februar 2021

Kursort Biel

Mi 15. Juli

Kursdauer:

1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:

CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:

Der Besuch des Kurses Auftragsbearbeitung Stammdaten wird ausdrücklich empfohlen. Praktische Erfahrungen im Bereich Lager sowie der Besuch des Kurses Verkauf sind von Vorteil.

ABEA

Auftragsbearbeitung Einkauf

Dieser Kurs vermittelt einen Überblick über die Funktionalitäten und Möglichkeiten im Bereich des Einkaufs. Dazu gehört die Erfassung der Bestellungen bzw. Rahmenbestellungen und deren Verwaltung über die Funktionalitäten der Terminüberwachung und des Bestellmahnwesens.

Kursort St. Gallen
Di 16. Juni
Di 08. September
Mi 16. Dezember
Mi 24. Februar 2021

Kursort Biel
Do 16. Juli

Kursinhalt:
- Erfassung und Abwicklung von Lieferantenanfragen und -bestellungen
- Aufbau und Anwendung von Rahmenbestellungen
- Handhabung der Sammelbestellungen
- Verwendung der getrennten Wareneingangskontrolle
- Anwendung der Auswertungsprogramme Bestellübersicht/-überwachung und MIS
- Arbeiten mit Bezugskosten
- Kalkulation für einfache Artikel

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- können den Arbeitsprozess des Einkaufs von der Bestellung bis zur Verbuchung der Lieferantenrechnung im Einkauf selbständig abbilden und kennen dessen Möglichkeiten.
- kennen die Auswertungsmöglichkeiten im Bereich Einkauf und können diese gezielt einsetzen.
- können Artikel anhand eines Kalkulationsschemas kalkulieren lassen.

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Der Besuch des Kurses Auftragsbearbeitung Stammdaten wird ausdrücklich empfohlen. Praktische Erfahrungen im Bereich Lager und Einkauf sowie der Besuch der Kurse Verkauf und Lager sind von Vorteil.

Auftragsbearbeitung Einkauf Master

Dieser Kurs vermittelt einen vertieften Einblick in die Bereiche Lager und Einkauf. Im Kurs werden verschiedene anspruchsvolle Themen und Programme geschult, die den professionellen Einsatz der Module Lager und Einkauf ermöglichen.

Kursort St. Gallen
Mi 16. September
Mi 10. März 2021

Kursinhalt:
- Aufbau und Einsatz der Einkaufsdisposition
- Definition und Verwaltung von Chargen- und Seriennummern
- Qualitätssicherung (QS): Abwicklung von Prüfaufträgen, Freigabe von Chargen- und Seriennummern

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- sind in der Lage, die Möglichkeiten der Einkaufsdisposition im praktischen Betrieb zu beurteilen.
- können selbständig eine einfache Chargen- und Serienummern-Verwaltung aufbauen und anwenden.
- verfügen über Grundkenntnisse der Option Qualitätssicherung.

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Der vorgängige Besuch der Kurse Auftragsbearbeitung Lager und Einkauf ist Bedingung. Praktische Erfahrungen im Bereich Lager und Einkauf sowie grundlegende Kenntnisse in der Anwendung von ERP-Systemen sind hilfreich.

ABEA

Auftragsbearbeitung Customizer

Dieser Kurs vermittelt einen Überblick über die System- und Parametrisierungsprogramme. Dabei werden die Anpassungs- und Einstellungsmöglichkeiten der Auftragsbearbeitung an die spezifischen Verhältnisse eines Unternehmens behandelt. Während des Kurses wird der Neuaufbau der Auftragsbearbeitungssoftware in einem fiktiven Unternehmen simuliert.

Kursort St. Gallen
Mi/Do 23./24. September
Mi/Do 24./25. März 2021

Kursinhalt:
- Definition der Firmenstammdaten und diverser Grunddaten
- Definition von Vorgabewerten
- AbaReport Abea-Formular und sein Umfeld
- Definition von VESR/BESR-Einzahlungsverfahren und IPI
- Definition der MWST
- Durchführung von Jahresabschlüssen
- Dokumente und Aktionen in der Ablaufsteuerung definieren
- Organisation der Zugriffsberechtigungen
- Reorganisationsprogramme einschliesslich Globalmutationen
- Spezialprogramme
- Schnittstellen: Debi/Kredi / Fibu und XML (Artikel, Auftrag, Bestellung)

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- kennen die Zusammenhänge der verschiedenen Module innerhalb der Auftragsbearbeitungssoftware.
- wissen, wie und mit welchen Konsequenzen Grundeinstellungen vorzunehmen sind.
- sind in der Lage, die für das Unternehmen sporadisch notwendig werdenden Programmanpassungen selber vorzunehmen.
- können die Einsetzbarkeit der Abacus Auftragsbearbeitung bezüglich der in einem Unternehmen abzubildenden Prozesse abschätzen und beurteilen.
- kennen die verschiedenen Schnittstellentypen.

Kursdauer:
2 Tage,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 1'120.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Der vorgängige Besuch der Kurse Auftragsbearbeitung Stammdaten, Verkauf, Verkauf Master, Lager, Einkauf und Einkauf Master ist Bedingung.

«Ein guter Lehrer hat nur eine Sorge: zu lehren, wie man ohne ihn auskomme.»

André Gide (1869–1951), Schriftsteller und Nobelpreisträger

PPS Anwender I (Grundversion)

Dieser Kurs vermittelt einen Überblick über die Grundversion der PPS-Applikation. Der Kurs beinhaltet die Definition aller relevanten Stammdaten im Produktstamm und den Stücklisten. Weiter wird die Abwicklung von Fertigungsaufträgen und der täglich dazu anfallenden Arbeiten behandelt.

Kursort St. Gallen
Do 18. Juni
Di 29. September
Di 02. März 2021

Kursinhalt:
- Definition des Produktstammes
- Erstellen von Stücklisten
- Definition von Materialpositionsvarianten
- Kalkulieren von Stücklisten
- Bearbeiten von Fertigungsaufträgen von der Eröffnung bis zum Abschluss
- Buchen von Materialpositionen inkl. Chargen- oder Seriennummern

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- legen Stammarbeitspläne mit Materialpositionen/Stücklisten an.
- sind in der Lage, Fertigungsaufträge zu eröffnen, zu bearbeiten und abzuschliessen.
- können die auftragsbezogene Beschaffung der Materialien anwenden.
- können Materialpositionen buchen und abschliessen.
- kennen die Anwendung/Rückverfolgbarkeit von Chargen- und Seriennummern.

Hinweis:
Für Anwender der PPS-Option Ressourcenmangement wird am Folgetag der PPS Anwenderkurs II empfohlen.

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Die Kursteilnehmenden müssen über grundlegende Kenntnisse und praktische Erfahrung in den Bereichen Produktion, AVOR und Disposition verfügen.

PPS Anwender II (Option Ressourcen)

Dieser Kurs baut auf dem PPS Anwenderkurs I auf und vermittelt alle zusätzlichen Funktionalitäten des Ressourcenmanagements. Der Kurs beinhaltet die Definition aller relevanten Stammdaten wie Produktstamm, Firmenkalender, Ressourcen und Stammarbeitspläne. Angefangen beim Definieren des Firmenkalenders über das Anlegen von Ressourcen und Stammarbeitsplänen bis zur Abwicklung von Produktionsaufträgen werden alle in der täglichen Arbeit anfallenden Arbeitsschritte geschult.

Kursort St. Gallen
Fr 19. Juni
Mi 30. September
Mi 03. März 2021

Kursinhalt:
- Definition des Produktstammes
- Eröffnen des Firmenkalenders
- Eröffnen von Ressourcen mit allen relevanten Daten
- Übernahme des Firmenkalenders als Basis für den Ressourcenkalender
- Erstellen von Arbeitsplänen für interne und externe Fertigungsschritte
- Definition von Beistellressourcen
- Kalkulieren von Stammarbeitsplänen, Vorkalkulation
- Bearbeiten von Produktionsaufträgen von der Eröffnung bis zum Abschluss
- Bearbeiten von Produktionsaufträgen im Planmanager (Leitstand)
- Buchen von Fertigungsschritten

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- kennen die Zusammenhänge zwischen der Planung und dem Ressourcenkalender.
- legen Stammarbeitspläne mit Material-, Arbeits- und Zusatzpositionen an.
- sind in der Lage, Produktionsaufträge zu bearbeiten.
- kennen die verschiedenen Möglichkeiten für die Gestaltung der Durchlaufzeitberechnung inkl. Beistellressourcen von Produktionsaufträgen.
- kennen die grundlegenden Funktionalitäten im Planmanager (Leitstand).
- können Material-, Arbeits- und Zusatzpositionen buchen und abschliessen.
- können Produktionsaufträge nachkalkulieren.

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Der vorgängige Besuch des PPS Anwenderkurses I, grundlegende Kenntnisse und praktische Erfahrung in den Bereichen Produktionsplanung und -steuerung, AVOR, und Disposition.

PPS Master

Dieser Kurs vermittelt einen vertieften Einblick in die Funktionalitäten der PPS-Applikation und deren Optionen. Es werden auch die Zusammenhänge und die Integration mit den anderen Abacus Applikationen wie Finanzbuchhaltung und Auftragsbearbeitung gezeigt und erklärt.

Kursort St. Gallen

Fr 15. Mai
Mi 21. Oktober
Fr 26. März 2021

Kursinhalt:

- Definition von Kalkulationsschemen
- Reporting mit AbaReport
- Integration in die Finanzbuchhaltung, Kostenrechnung und Auftragsbearbeitung
- Einrichten der BDE-Schnittstelle
- Erklärung der Customizer-Einstellungen

Kursziel:

Die Kursteilnehmenden

- können eigene Kalkulationsschemen erstellen.
- kennen die Datenbankstruktur, um eigene Reports zu erstellen.
- kennen die Zusammenhänge zur Kostenrechnung.
- können die BDE-Schnittstelle verwalten.
- können im Customizer die Einstellungen vornehmen.

Kursdauer:

1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:

CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:

Der vorgängige Besuch der Kurse PPS Anwender I und PPS Anwender II ist Bedingung, ebenso Grundkenntnisse in der Kostenrechnung.

CRM
Anwender

Dieser Kurs vermittelt einen Überblick über die Hauptfunktionen des Abacus CRM (Customer Relationship Management). Im Vordergrund stehen die Bearbeitung der Adressen und Kontaktpersonen, die Möglichkeiten der benutzerspezifischen Anpassungen im Programm sowie die Selektion und Ausgabe der eingegebenen Daten.

Kursinhalt:
- Erfassen und verwalten der Stammdaten (Postleitzahlen, Anreden, Branchen usw.)
- Aufbau und Bearbeitung des Adressstamms mit Kontaktpersonen
- Einrichten der Telefonbuch-Integration zur Übernahme der Adressen
- Aufbau, Verwendung und Optimierung von Selektionen
- Verwendung von Sammlungen und Filtern in der Adresserfassung
- Ausgeben von Adresslisten und Etiketten
- Erstellen von Einzel- & Serienbriefen
- Versand von Einzel-E-Mails aus der Adresserfassung

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- können Adressen und Kontaktpersonen erfassen.
- können die Felder der Adressmaske den betrieblichen Bedürfnissen entsprechend anpassen.
- bearbeiten die Stammdaten und können diese ausgeben.
- richten die Telefonbuch-Integration für die Adressübernahme ein.
- definieren Selektionen.
- können Sammlungen und Filter anwenden.
- werten Listen und Etiketten aus.
- erstellen Einzel- und Serienbriefe.

Kursort St. Gallen
Di 16. Februar 2021

Kursort Biel
Do 27. August

Kursort Thalwil
Di 28. April
Do 03. Dezember

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

CRM Master

Dieser Kurs richtet sich an erfahrene Anwender des Abacus CRM, die ihre Kenntnisse vertiefen und weitere anspruchsvolle Funktionen der Applikation nutzen möchten.

Kursinhalt:
- Adressverbindungen definieren und sinnvoll einsetzen
- Variable Begriffe (Formelfunktion zur Berechnung von Werten)
- Erstellen und benutzen von Etikettendefinitionen
- Einfache Anpassungen im Layout der gestaltbaren Adresslisten
- Vorlagen und Läufe für Serien-E-Mails erstellen und generieren
- Durchführen von Globalmutationen auf dem Adressstamm
- Anwendung der Standardschnittstelle

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- erstellen Verbindungsarten, hinterlegen diese auf den Adressen und werten sie aus.
- definieren verschiedene variable Begriffe und kennen deren Anwendungsmöglichkeiten.
- definieren ihre eigenen Etiketten und werten sie aus.
- sind in der Lage, einfachere Anpassungen in den gestaltbaren Adresslisten vorzunehmen.
- erstellen Vorlagen und Läufe für den Versand von Serien-E-Mails.
- führen Globalmutationen im Adressstamm aus.
- tauschen Daten über die Standardschnittstelle aus.

Kursort St. Gallen
Di 23. Juni

Kursort Biel
Mi 28. Oktober

Kursort Thalwil
Do 25. Februar 2021

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Der CRM Anwenderkurs wird vorausgesetzt. Die dort behandelten Themen müssen bekannt sein und angewendet werden können.

CRM
Optionen

Dieser Kurs zeigt die Einsatzmöglichkeiten der verschiedenen Optionen des CRM auf. Der Schwerpunkt liegt bei der Verwendung der Optionen Aktivitäten, Beziehungsmanagement, Gruppierungen, Datenpflege, Exchange-Integration und der Schnittstelle «Verteilte Adressen».

Kursort St. Gallen
Mi 12. August
Do 18. März 2021

Kursort Biel
Mi 09. Dezember

Kursinhalt:
- Anwenden und Auswerten der Adressbeziehungen
- Erfassen von Mitarbeitenden über die Lohnbuchhaltung und das CRM
- Erfassen und verwalten von Aktivitätsarten
- Mutieren, selektieren und auswerten von Aktivitäten
- Aufbau und Anwendung von Gruppierungen und Hierarchien
- Funktion der Schnittstelle «Verteilte Adressen» mit Definition eines automatisierten Abgleichs per Batch
- Adressanschriften auf Gültigkeit prüfen
- Ablauf der Vorsortierung für einen Massenversand
- Adressen, Termine und Aufgaben über Exchange-Integration synchronisieren

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- setzen das Beziehungsmanagement richtig ein und kennen die entsprechenden Auswertungen.
- lernen den Einsatz und die Verwendung von Aktivitäten kennen.
- kennen die Möglichkeiten und Verwendung der Gruppierungen und Hierarchien.
- kennen die Funktionen der Exchange-Integration.
- kennen den Ablauf der Vorsortierung für den Massenversand.
- können Anschriften auf ihre Gültigkeit prüfen.
- gleichen Adressen, Kontakte und Aktivitäten zwischen verschiedenen Mandanten ab.

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Der Besuch des CRM Anwenderkurses wird vorausgesetzt und die dort behandelten Themen müssen bekannt sein.

TOOL-KIT

Abacus Tool-Kit

In diesem Kurs lernen Sie die richtige Bedienung der neusten Abacus Versionen. Die Definition von eigenen Programm-Menüs mittels Menükonfiguration vermittelt jedem Anwender den optimalen Nutzen der Programme von Abacus.

Kursort St. Gallen

Do 07. Mai
Di 25. August
Di 13. Oktober
Do 10. Dezember
Do 25. Februar 2021

Kursinhalt:

- Systemvoraussetzungen
- Grundeinstellungen und Optionen im Abacus Explorer
- Definition von Kategorien, Benutzern und Rollen
- Erstellen von anwendungsspezifischen Menüs mittels Menükonfiguration
- Grundlagen der Abacus Dossierverwaltung

Kursziel:

Die Kursteilnehmenden

- definieren aufgaben- oder anwenderspezifische Menüs.
- erfassen neue Benutzer, Benutzerkategorien und Rollen mit Zugriffsrechten.
- erstellen zentrale und applikationsspezifische Dossiers.
- speichern Dokumente in die Dossiers.

Kursdauer:

1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:

CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:

Grundlegende Kenntnisse der Abacus Programme und von Microsoft Windows.

Dossierverwaltung/Archivierung/AbaScan

In diesem Kurs erlernt der Anwender die Definition und Administration von zentralen resp. applikationsspezifischen Dossiers, Archiven und Zusatztools. Im Weiteren vermittelt der Kurs den Umgang mit AbaScan und dem Drucken von Barcodes.

Kursort St. Gallen
Mi 17. Juni
Mi 17. Februar 2021

Kursort Biel
Mi 21. Oktober

Kursinhalt:
- Erstellen von zentralen Dossiers und Archiven
- Erstellen von applikationsspezifischen Dossiers
- Unterschied von Dossiers und Archiven
- Speichern von Abacus Druckjobs in Dossiers und Archiven
- Kopieren und Verschieben von Dokumenten
- Speichern von Dateien aus Fremdprodukten
- Suchen von Dokumenten
- Auslagern/Abgleichen von Dokumenten
- Scannen und Verarbeiten von Originaldokumenten
- Drucken von Strichcodes für den AbaScan
- Digitale Signaturen verwenden
- Anwendungsbeispiele

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- erstellen selbständig die verschiedenen Dossiers und Archive.
- archivieren verschiedene Druckjobs aus den Abacus Applikationen.
- archivieren verschiedene Dateien aus Fremdprodukten.
- erlernen den Umgang mit den Office-Plugins.
- kennen die Möglichkeiten und Unterschiede zwischen zentralen Dossiers/Archiven und den applikationsspezifischen Dossiers.
- kennen die Funktionalität der Suche in Dossiers und Archiven.
- kennen die AbaScan-Konfigurationen und können diese in Vorgaben speichern.
- können gescannte Dokumente kontrollieren und nachbearbeiten.
- kennen die Verarbeitung mittels Strichcode-Etiketten oder Applikations-Inboxen.
- können Belege MWST-konform ablegen und kennen die digitale Signatur.

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Grundlegende Kenntnisse der verschiedenen Abacus Programme sowie von Microsoft Windows und Microsoft Office.

REPORT

Reportdesigner (FIRE)

Dieser Kurs richtet sich an Anwender, welche die bestehenden Abacus Standardauswertungen an die betrieblichen Bedürfnisse anpassen möchten.

Kursinhalt:

- Übersicht über Darstellungsmöglichkeiten der Auswertungen in verschiedenen Auswertungsprogrammen
- Kennenlernen der Dateneigenschaften im Reportdesigner
- Anpassung von Auswertungen auf Grund unterschiedlicher Ansprüche und Darstellungsanforderungen in den verschiedenen Abacus Applikationen (Finanz-, Debitoren-, Kreditoren- und Lohnbuchhaltung sowie Adressmanagement)
- Individuelle Möglichkeiten der Layoutgestaltung mit Formeln, Bedingungen, Konstanten und Totalisierungen

Kursziel:

Die Kursteilnehmenden

- sind in der Lage, bestehende Auswertungen in den einzelnen Applikationen den betrieblichen Gegebenheiten anzupassen.
- kennen die Dateneigenschaften und wissen, wie diese angewendet werden.
- kennen die verschiedenen Möglichkeiten der Formatierung von Datenbankfeldern, Konstanten, Formeln und Summenfeldern.
- kennen die vielfältigen Auswertungs- und Darstellungsmöglichkeiten des Abacus Reportdesigners.

Hinweis:

Im Kurs Reportdesigner gibt es gewisse Überschneidungen (Layout) mit dem Inhalt der Kurse Debitorenbuchhaltung Customizing und AbaReport.

Kursort St. Gallen

Mo 04. Mai
Mi 10. Juni
Mi 26. August
Fr 12. März 2021

Kursort Thalwil

Mi 28. Oktober

Kursdauer:

1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:

CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:

Kenntnisse der Abacus Programme.

AbaReport Anwender

AbaReport ist das Nachfolgeprodukt des AbaView Report Writer und wird ab der Version 2010 ausgeliefert. Dieser Kurs ist eine Adaption des AbaView Report Writer Grundkurses und richtet sich an Abacus Vertriebspartner und qualifizierte Anwender. Anhand anschaulicher Beispiele und Übungen werden die wichtigsten Funktionen und Möglichkeiten von AbaReport behandelt. Der Kurs vermittelt neben der korrekten Handhabung auch einen Einblick in die Abacus Datenbank.

Kursinhalt:

- Einblick in das Relationenmodell und die Datenbank (Ausnahme: Finanzbuchhaltung), soweit dies zum Verständnis von AbaReport notwendig ist
- Grundbegriffe wie «Relation», «Expression», «Kriteria», «1:N» oder «Inner join»
- Erstellung von Report-Beispielen mit unterschiedlichen Ansprüchen und Darstellungen

Kursziel:

Die Kursteilnehmenden

- werden mit der Handhabung und den Funktionen von AbaReport vertraut gemacht.
- erhalten einen Einblick in die Zusammenhänge der Abacus Datenbank (Ausnahme: Finanzbuchhaltung).
- sind in der Lage, ihren betrieblichen Anforderungen entsprechende Reports selbständig zu erstellen.
- kennen die vielfältigen Auswertungs- und Darstellungsmöglichkeiten von AbaReport.

Kursort St. Gallen

Mi/Do 06./07. Mai
Do/Fr 03./04. September
Do/Fr 24./25. September
Do/Fr 28./29. Januar 2021

Kursort Biel

Mi/Do 19./20. August
Mi/Do 03./04. März 2021

Kursort Thalwil

Mi/Do 10./11. Juni
Do/Fr 08./09. Oktober

Kursdauer:

2 Tage,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:

CHF 1'120.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:

Die Kursteilnehmenden kennen die Abacus Programme im praktischen Einsatz. Praktische PC-Erfahrung und Grundkenntnisse einer Programmiersprache sind von Vorteil. Der Einsatz der aktuellsten Abacus Version wird vorausgesetzt.

REPORT

AbaReport Professional

Dieser Kurs richtet sich an erfahrene AbaReport/AbaView-Anwender, die ihre Kenntnisse vertiefen wollen. Neben Informationen, wie man bestehende AbaView-Reports in das neue Format konvertieren kann, lernen die Kursteilnehmenden die neuen Möglichkeiten von AbaReport kennen.

Kursort St. Gallen

Mo 18. Mai
Mi 15. Juli
Fr 18. September
Mi 16. Dezember
Mo 01. Februar 2021
Fr 19. März 2021

Kursinhalt:

Theorie

- Repetition der im Kurs AbaReport Anwender erlernten Grundbegriffe
- Vertiefung der Indexierungsproblematik
- Optimierung von Reports
- Subreports
- Ablösung Zwischendateien
- Report als Feld einfügen
- Grafische Darstellung der Daten

Praktische Arbeit

- Übungen mit Relationen in der Abacus Datenbank
- Einblick in die Struktur von ausgewählten Abacus Dateien, deren Inhalt bei der Reportdefinition speziell behandelt werden muss.
- Anwendung von Eingabemasken
- Selektionen datumsabhängiger Daten
- Verwendung von Subreports
- Mehrstufige Reports (Ablösung Batchdateien)
- Virtuelle Bausteine
- Einbindung von Grafiken

Kursziel:

Die Kursteilnehmenden

- erhalten Lösungsansätze, die sie in die Lage versetzen, selbständig die geforderten Reports zu definieren.
- sind befähigt, AbaReport in vollem Umfang optimal einzusetzen.
- erkennen die Zusammenhänge in der Datenstruktur.

Kursdauer:

1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:

CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:

Besuch des Kurses AbaReport Anwender und praktische Erfahrung der dort erworbenen Kenntnisse. Der Einsatz der aktuellsten Abacus Version wird vorausgesetzt.

Data Analyzer

Dieser Kurs richtet sich an erfahrene Auswertungsspezialisten mit fundierten AbaReport-Kenntnissen.

Kursort St. Gallen
Do 11. Juni
Do 01. Oktober
Di 26. Januar 2021

Kursinhalt:

Theorie

- Unterschied zwischen statischen Auswertungen und dynamischen Dashboards
- Veranschaulichung der Funktionsweise anhand einfacher Beispiele
- Einblick in die Struktur von bestehenden Abacus DataWareHouse-Tabellen
- Aufbau und Einstellungsmöglichkeiten des Programms «Data Analyzer»
- Mögliche Darstellungsformen anhand verschiedener Widgets kennenlernen

Praktische Arbeit

- Aufbau von Dashboards mit bestehenden Datenquellen
- Aufbau von Dashboards mit eigenen Datenquellen
- Einsatz verschiedener Selektionsmöglichkeiten
- Auswertung datumsabhängiger Daten
- TopN-Darstellungen
- Verlinkung von Dashboards

Kursziel:

Die Kursteilnehmenden

- erhalten Lösungsansätze, die sie in die Lage versetzen, selbständig
- die geforderten Dashboards zu definieren.
- sind befähigt, den Abacus Data Analyzer in vollem Umfang optimal einzusetzen.
- sind in der Lage, bestehende Dashboards anzupassen

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Der Besuch der Kurse AbaReport Anwender und AbaReport Professional ist zwingend und die praktische Erfahrung der dort erworbenen Kenntnisse sind von Vorteil. Der Einsatz der aktuellsten Abacus-Version wird vorausgesetzt.

AbaVision

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die im Excel individuelle Auswertungen aus Applikationen wie Fibu, Debi, Kredi, Lohn, Anlagen oder Auftragsbearbeitung erstellen möchten. Sie lernen Reports zu gestalten und lernen den Online-Zugriff auf die Abacus Datenbank kennen.

Kursort St. Gallen
Mi 10. Juni
Mo 25. Januar 2021

Kursinhalt:
- Kennenlernen der Bestandteile von AbaVision
- Vorgehen beim Erstellen einer neuen Auswertung
- Definition der Zeilen und Spalten
- Formatierungsmöglichkeiten des Reports
- Möglichkeiten der AbaVision-Berechnungsformeln
- Auswertungen aus Nebenbüchern
- Update von Berechnungsformeln aus alten AbaVision-Files

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- kennen die Möglichkeiten und Einsatzgebiete von AbaVision.
- erstellen selbständig individuelle Reports.
- wissen, wie Reports mit alten Berechnungsformeln upgedatet werden können.

Hinweis:
Der Kursinhalt basiert zum grossen Teil auf Beispielen aus dem Bereich Finanzbuchhaltung. Die erworbenen Kenntnisse können problemlos auf andere Applikationen übertragen werden.

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Kenntnisse von Microsoft Excel. Erwünscht sind zudem Kenntnisse der Abacus Finanzbuchhaltung oder einer anderen Abacus Applikation.

ABANOTIFY

AbaNotify

In diesem Kurs lernen Sie Jobs zu definieren und diese mit Datenbank- und Zeit-Triggers auszulösen. Es wird mit den für AbaNotify wichtigen Server-Services gearbeitet und deren Funktion besprochen.

Kursort St. Gallen
Mi 01. Juli
Mo 22. Februar 2021

Kursinhalt:
- Arbeiten mit dem ServiceManager
- Registrieren und starten von verschiedenen Services
- Beispiele von AbaNotify-Jobs (Funktionen) erarbeiten
  - Fakturierungszyklen: Versand von Abacus-Auswertungen via E-Mail
  - Fakturierungszyklen: Information aufgrund von Veränderungen in der Datenbank (z.B. Stammdaten)
  - Fakturierungszyklen: Speicherung von Daten oder Listen in gewünschte Verzeichnisse
- AbaNotify-Jobs mit Zeit- und Datenbank-Triggers auslösen
- Bedingungen auf Datenbank-Triggers setzen

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- lernen den Umgang mit dem ServiceManager.
- erarbeiten ein Basiswissen über die Grundeinstellungen und Möglichkeiten von AbaNotify.
- definieren Jobs, die für ihren eigenen Betrieb sinnvoll sind.

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Grundlegende Kenntnisse der Abacus Programme und von MS Windows. Kenntnisse von AbaView resp. AbaReport und der Abacus Datenbank sind von Vorteil.

TWS

Technischer Workshop

Dieser Kurs beinhaltet die Grundlagen und Vorbereitung für eine einwandfreie Installation der neusten Abacus Version mit Schwergewicht auf die c-tree Datenbank SQL-Datenbank und die Windows Betriebssysteme. Neben Tipps und Tricks lernen Sie Tools kennen, mit welchen Sie die Installation warten und pflegen können.

Kursort St. Gallen
Do 14. Mai
Di 15. September
Fr 11. Dezember
Di 23. März 2021

Kursinhalt:
- Hardware- und Softwarevoraussetzungen
- Vorbereiten der Installation
- Installation der neusten Abacus Version inklusive der Service Packs
- Einrichten und Anwenden der ODBC-Schnittstelle
- Abacus Filestruktur kennenlernen
- Konfiguration der Abacus Services mit dem Servicemanager
- Überwachung und Loganalyse mit dem AbaMonitor
- Verwenden diverser Datenbank- und Abacus-Tools
- Tipps und Tricks
- Troubleshooting

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- können die Installation vorbereiten.
- können die Abacus Software installieren.
- können die Abacus Services konfigurieren und überwachen.
- kennen die wichtigsten Tools zur Wartung und Pflege der Abacus Software.

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Grundlegende Kenntnisse der Abacus Programme und sehr gute Kenntnisse in der Administration der Windows Plattformen.

INFOMAN

Informationsmanagement Workshop

In diesem Kurs werden die Teilgebiete des Informationsmanagements, OLAP und Info-Cockpit detailliert erläutert und Informationsmanagement-Lösungen erarbeitet.

Kursort St. Gallen
Auf Anfrage

Kursinhalt

- Übersicht OLAP und Info-Cockpit
- OLAP:
  - Erklären der Dateien WFB und WHB
  - Generieren von Palo-Datenwürfeln
  - Auswertung der Datenwürfel im CubeViewer
  - Darstellen und Zugriff auf den Palo-Cube via Excel-AddIn
- Info-Cockpit:
  - Komponenten kennenlernen
  - Definieren verschiedener Cockpits
  - Abacus Programme mit Info-Cockpit-Elementen erweitern
  - AbaReport-Views definieren und anpassen

Kursziel

Die Kursteilnehmenden

- kennen das Anwendungsspektrum des Informationsmanagements.
- verstehen, wie OLAP funktioniert.
- sind in der Lage, mit OLAP Daten zu exportieren und einen Datenwürfel zu generieren.
- wissen um die Möglichkeiten von Palo und dessen Grenzen.
- sind in der Lage, Info-Cockpits nach Vorgabe zu erstellen oder bestehende Abacus Programme zu ergänzen.
- können den AbaReport-Generator bedienen und AbaReport-Views erstellen.

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Die Teilnehmenden sollten die Datenbankstruktur mindestens einer wichtigen Abacus Applikation (Auftragsbearbeitung, AbaProject, Debi oder Kredi) kennen. Kenntnisse im Umgang mit AbaReport und Maskendesigner sind von Vorteil.

Service- und Vertragsmanagement Workshop

In diesem Kurs wird das Themengebiet Servicemanagement und dessen Anforderungen erläutert. Die Lösung dieser spezifischen Prozesse mit dem Abacus Service- und Vertragsmanagement (SVM) wird aufgezeigt und erarbeitet.

Kursort St. Gallen
Auf Anfrage

Kursinhalt
- Positionierung und Abgrenzung von SVM im Abacus Produktportfolio
- Funktionsumfang des SVM
- Definieren der Grundeinstellungen
- Stammdatenmanagement (Betreiber, Standorte, Serviceobjekte, Serviceleistungen)
- Verkaufsintegration (Objekt- und Vertragsmanagement integriert mit Auftragsbearbeitung)
- Vertragsmanagement (Erstellung, Überwachung, Druck, Fakturierung, Erneuerung)
- Serviceauftragsmanagement (Störungs- und Wartungsaufträge)
- Standardauswertungen

Kursziel
Die Kursteilnehmenden
- kennen das Anwendungsspektrum des Service- und Vertragsmanagements.
- kennen die Integrations- und Abgrenzungsmerkmale zur Auftragsbearbeitung und AbaProject.
- wissen um den Aufbau der Stammdaten und deren kritischen Punkte.
- können Verträge anlegen, erweitern, kündigen, erneuern und fakturieren.
- kennen die Programmparameter und wissen, wie diese eingestellt werden.
- wissen um die Abwicklung von Störungs- und Wartungsaufträgen.
- kennen die Datenstrukturen des SVM, um Vertrags- und Fakturadokumente mit AbaView und Word zu erstellen.

Kursdauer:
2 Tage,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 1'120.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Die Teilnehmenden sollten den Grundkurs Auftragsbearbeitung besucht haben und die Grundelemente des Service- und Vertragsmanagements bereits kennen. Kenntnisse im Umgang mit dem Report Writer AbaReport sind von Vorteil.

ABAFLEET

AbaFleet Workshop

Ziel des Kurses ist es die Grundfunktionalitäten von AbaFleet kennenzulernen. Am Vormittag findet ein genereller Ausbildungsblock zum Thema Flottenmanagement statt. Dieser wird durch fleetcompetence europe GmbH durchgeführt.

Kursort St. Gallen
Auf Anfrage

Kursinhalt:
- Überblick Flottenmanagement
- Aufbau des AbaFleet Mustermandanten
- Einlesen und Wartung von Fahrzeugen und Fahrer
- Manuelle und automatisierte Buchungen erstellen
- Auswertungen
- Tankungen einlesen

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- erhalten einen generellen Überblick über das Flottenmanagement.
- kennen den Aufbau des AbaFleet Mustermandanten.
- sind in der Lage, diesen für den Kunden einzurichten.

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Die Teilnehmenden verfügen über fundierte Abacus Erfahrungen, speziell im AbaProject.

Honorarberechnung Workshop (AbaProject)

In diesem Workshop werden die Prozesse und Einstellungen für die Honorarberechnung im AbaProject geschult. Der Workshop richtet sich an Personen, welche die Honorarberechnung einrichten oder anwenden möchten.

Kursort St. Gallen
Auf Anfrage

Kursinhalt
- Honorarstamm und Funktionen der Honorarberechnung
- Honorarprozess (von der Offerte bis zur Abrechnung)
- Auswertungen und Controllingmöglichkeiten
- Erfolgsbeteiligung

Kursziel
Die Kursteilnehmenden
- können die Anforderungen aus dem SIA-Bereich umsetzen.
- können die Anforderungen aus dem BKP-Katalog umsetzen.
- kennen Freie Leistungen und können damit individuelle Verträge abbilden.

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Die Teilnehmenden haben gute Kenntnisse des Programms AbaProject.

AbaBau Offerte

In diesem Kurs wird der komplette Offertprozess Schritt für Schritt erklärt und mit entsprechenden Übungen direkt in den AbaBau-Programmen umgesetzt.

Kursort St. Gallen
Mi 13. Mai
Mo 25. Januar 2021

Kursinhalt
- NPK-Stammdaten
- Projekterfassung
- Adresserfassung
- Offerte im NPK-Standard
- SIA-Schnittstelle Import/Export
- Freies Leistungsverzeichnis FLV
- Druckprogramme
- Offertvergleich

Kursziel
Die Kursteilnehmenden
- kennen die wichtigsten Programme, Funktionen und Möglichkeiten.
- sind in der Lage, das erworbene Wissen mit Hilfe der Kursunterlagen selbständig zu festigen und praxisgerecht im Betrieb anzuwenden.

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Praktische Erfahrung im Bauwesen ist von Vorteil, jedoch nicht Bedingung.

AbaBau
Ausmass, Regie, Fakturierung

In diesem Kurs werden Zusammenhänge, Möglichkeiten und Funktionalitäten in den Bereichen Ausmass, Regie und Fakturierung schrittweise aufgezeigt und in den jeweiligen AbaBau-Programmen von der Theorie in die Praxis umgesetzt.

Kursort St. Gallen
Mi 27. Mai
Fr 05. Februar 2021

Kursinhalt:
- Ausmasserfassung
- Regieerfassung
- Fakturierung
- Druckprogramme

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- kennen die wichtigsten Programme, Funktionen und Möglichkeiten.
- sind in der Lage, das erworbene Wissen mit Hilfe der Kursunterlagen selbständig zu festigen und praxisgerecht im Betrieb anzuwenden.

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Praktische Erfahrung im Bauwesen ist von Vorteil, jedoch nicht Bedingung.

AbaBau Tagesrapport

Der AbaBau-Tagesrapport ist ein Baustellenjournal, in dem Tätigkeiten und Ereignisse während der Bauphase tagesaktuell erfasst werden. Neben allgemeinen Informationen können Mitarbeiterstunden, Maschinenstunden, Material und Fremdleistungen in tabellarischer Form erfasst werden. Bei Bedarf werden dabei automatisch im Hintergrund entsprechende Projekt-Buchungen und Regierapporte generiert. Der AbaBau-Tagesrapport wird von der Konfiguration bis zum Ausdruck erklärt und jeweils mit entsprechenden Übungen direkt im Programm umgesetzt.

Kursort St. Gallen
Di 23. Juni
Do 04. März 2021

Kursinhalt
- Einführung in den Tagesrapport
- Grundeinstellungen
- Stammdaten
- Tagesrapport
- Druckprogramme

Kursziel
Die Kursteilnehmenden
- kennen die wichtigsten Programme, Funktionen und Möglichkeiten.
- sind in der Lage, das erworbene Wissen mit Hilfe der Kursunterlagen selbständig zu festigen und praxisgerecht im Betrieb anzuwenden.

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Praktische Erfahrung im Bauwesen ist von Vorteil, jedoch nicht Bedingung.

AbaImmo Vertragswesen

Dieser Kurs beinhaltet den optimalen Aufbau der Immobilienstammdaten sowie die Erfassung der Verträge. Ein weiterer Schwerpunkt sind die Mieterwechseldokumente und der Druck der Einzahlungsscheine. Zudem erstellen Sie eine Mietzinsanpassung.

Kursort St. Gallen

Mi	01. April
Di	01. September
Fr	29. Januar 2021
Mo	15. März 2021

Kursinhalt:

- Aufbau und Pflege der Immobilienstammdaten
- Erfassen von Mietern
- Objekte vermieten und Kündigungen erfassen
- Verträge und Mieterwechseldokumente ausgeben
- Einzahlungsscheine drucken
- Mietzinsanpassung durchführen

Kursziel:

Die Kursteilnehmenden

- können Immobilien mit den verschiedenen Unterelementen erstellen.
- können Verträge und Kündigungen erstellen.
- können Mietverträge sowie Mieterwechseldokumente ausgeben.
- kennen die Möglichkeiten beim Drucken von Einzahlungsscheinen.
- kennen die Möglichkeiten der Mietzinsanpassung.

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Keine

AbaImmo
Stockwerkeigentümer

Dieser Kurs beinhaltet den Aufbau und die Arbeitsprozesse für eine Stockwerkeigentümergemeinschaft (STWEG).

Kursort St. Gallen
Mi 08. April
Di 22. September
Do 18. Februar 2021

Kursinhalt:
- STWEG-Liegenschaft erstellen und Erneuerungsfonds einrichten
- Einladungen STWEG-Versammlung
- Auswertungen für STWEG ausgeben
- Budgeterwartung erstellen

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- kennen die Stammdaten für eine STWEG.
- generieren Einladungen für STWEG-Versammlungen.
- kennen die Auswertungsmöglichkeiten.
- können Budgets erfassen und die Budgeterwartung erstellen.

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Der vorgängige Besuch der Anwenderkurse Debitorenbuchhaltung und Finanzbuchhaltung sind Bedingung.

AbaImmo Buchhaltung

Dieser Kurs beinhaltet die Sollstellung von Verträgen sowie das Mahnwesen für Immobilien. Zudem erstellen Sie eine Honorarabrechnung und richten optierte Liegenschaften ein.

Kursort St. Gallen
Do 04. Juni
Di 20. Oktober
Fr 05. März 2021

Kursinhalt:
- Buchhaltung mit der Immobilie verbinden
- Sollstellungen durchführen
- Mahnwesen für Immobilien
- ESR-Dateien verarbeiten
- Honorarabrechnung erstellen
- Einrichten von optierten Liegenschaften

Kursziel:
Die Kursteilnehmenden
- können automatische und manuelle Sollstellungen erstellen.
- lernen das Mahnwesen kennen.
- können die ESR Files verarbeiten.
- können die Honorarabrechnung erstellen und verbuchen.
- wissen, wie optierte Liegenschaften eingerichtet werden.

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Der vorgängige Besuch der Anwenderkurse Debitorenbuchhaltung und Finanzbuchhaltung sind Bedingung.

AbaImmo
Heiz- und Nebenkostenabrechnung

In diesem Kurs erlernen Sie den Aufbau und die Definitionen für die Erstellung der Heiz- und Nebenkostenabrechnung.

Kursort St. Gallen

Mi 29. April
Mi 07. Oktober
Mo 01. März 2021
Mo 22. März 2021

Kursinhalt

- Abrechnungsperioden und Zähler einrichten
- Abrechnungsdefinitionen erstellen und verwalten
- Abgrenzungsbuchungen
- HKNK-Buchungen erfassen
- Abrechnungen erstellen und stornieren

Kursziel

Die Kursteilnehmenden

- können die Abrechnungsstammdaten sowie -definitionen erstellen und bearbeiten.
- kennen die Möglichkeiten der Kostenverteilung.
- verstehen die Verbuchung der HKNK-Abrechnung.
- können Abrechnungen erstellen und stornieren.

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Keine

AbaImmo
Tipps und Tricks

Dieser Kurs vermittelt zusätzliche Funktionalitäten für die tägliche Anwendung der Applikation AbaImmo. Einfache, aber sehr praktische Möglichkeiten im Abacus/AbaImmo bilden dabei den Fokus und erleichtern die Arbeiten im Geschäftsalltag.
Damit die Teilnehmenden bestmöglich voneinander profitieren, werden vorab gesendete Fragen oder Themen einen wichtigen Teil am Kurstag einnehmen.
Der Kurs richtet sich an Anwender, welche bereits mit dem AbaImmo arbeiten oder einen anderen Abacus AbaImmo Kurs besucht haben.

Kursinhalt
- Diverse Tipps & Tricks Abacus
- Diverse Tipps & Tricks AbaImmo
- Individueller Kursnachmittag (Sie werden für Themenwünsche 2 Wochen vor dem Kurs kontaktiert)

Kursziel
Die Kursteilnehmenden
- kennen die benutzerspezifischen Individualisierungsmöglichkeiten
- können mit dem AbaImmo optimal arbeiten
- können die gelernten Tricks weitergeben
- haben Informationen zu gewünschten Themen erhalten

Kursort St. Gallen
Fr 17. April
Fr 11. September
Mo 15. Februar 2021

Kursort Biel
Fr 03. Juli
Do 22. Oktober
Fr 29. Januar 2021

Kursort Thalwil
Mi 06. Mai
Fr 20. November
Do 11. März 2021

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Für den Besuch dieses Kurses werden erste Erfahrungen mit AbaImmo und grundlegende PC-Anwenderkenntnisse vorausgesetzt.

AbaImmo Customizing

In diesem Kurs erlernen Sie das optimale Einrichten der Stammdaten, damit Sie die täglichen Arbeitsprozesse optimieren können. Zudem lernen Sie die Optionen «Erweiterte Honorarabrechnung» und «Weiterverrechnung von Unterhalt» kennen.

Kursort St. Gallen
Mi 28. Oktober
Mo 08. März 2021

Kursinhalt
- Applikationseinstellungen
- Option erweiterte Honorarabrechnung
- Weiterverrechnung von Unterhalt
- Pendenzenverwaltung
- Mieterspiegel einrichten

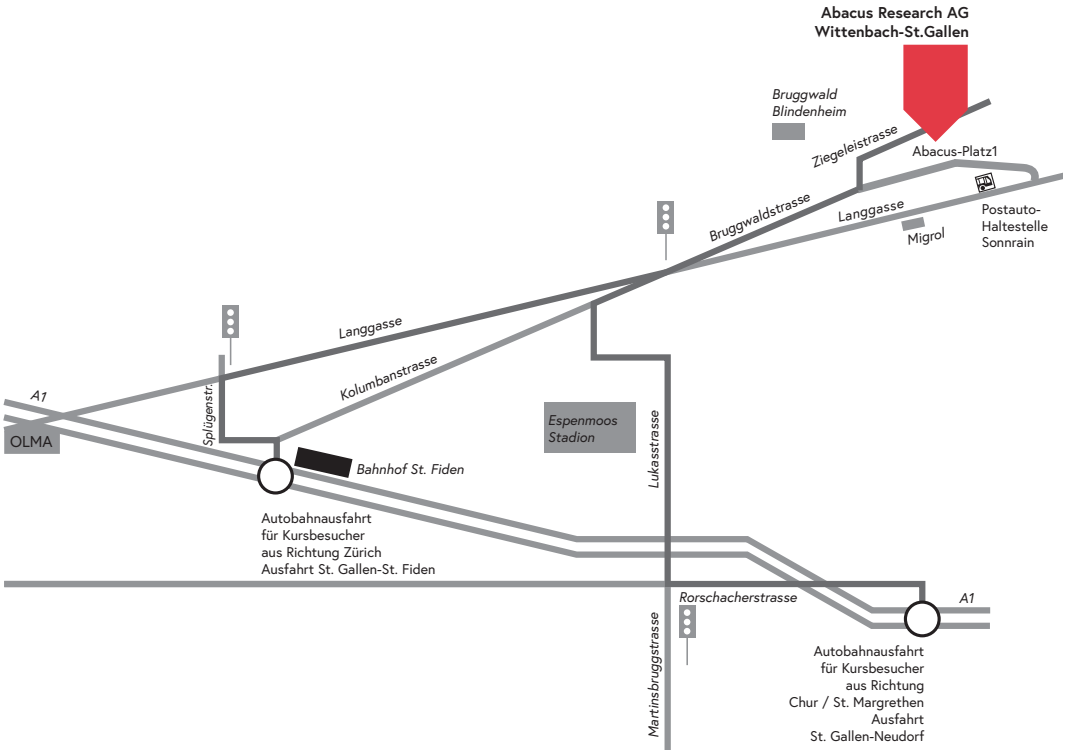
Kursziel
Die Kursteilnehmenden
- kennen die Auswirkungen der Einstellungen.
- können die Stammdaten den betrieblichen Bedürfnissen anpassen.
- können die Option «Erweiterte Honorarabrechnung» einrichten und einsetzen.
- kennen die Möglichkeiten der Pendenzenverwaltung und Weiterverrechnung.
- können den Mieterspiegel anpassen.

Kursdauer:
1 Tag,
08.45 – 16.45 Uhr

Kurskosten:
CHF 560.– pro Person
exkl. MWST
inkl. Mittagessen

Voraussetzungen:
Der vorgängige Besuch der Kurse AbaImmo Vertragswesen und AbaImmo Buchhaltung ist Bedingung.

Situationsplan Wittenbach-St.Gallen



Bahn:
Lassen Sie sich zu den Abacus-Kursen transportieren!
Unser Chauffeur erwartet Sie am Hauptbahnhof St. Gallen.

Falls Sie am Kurstag am Hauptbahnhof St. Gallen abgeholt werden möchten, bitten wir Sie, sich via Mail taxi@abacus.ch oder telefonisch +41 71 292 25 25 (Kurssekretariat) bis spätestens 16 Uhr des Vortages anzumelden.

Ankunft der Züge im HB St. Gallen aus Richtung:
Chur 07.56 / 8.20 Uhr
Zürich 08.05 / 08.22 Uhr
Herisau 08.14 Uhr

Abfahrt Abacus-Shuttlebus
ab Hauptbahnhof um 08.25 Uhr

Abfahrt Abacus-Shuttlebus
zum Hauptbahnhof um ca. 16.45 Uhr

Abfahrt der Züge in Richtung:
Chur 17.03 / 17.25 Uhr
Zürich 17.07 / 17.25 Uhr
Herisau 17.03 / 17.15 Uhr

Bus Verkehrsbetriebe St. Gallen (VBSG) oder Postauto:
Ab Hauptbahnhof St. Gallen bis Haltestelle Sonnrainweg (ca. 15 Minuten, Achtung: Halt auf Verlangen):

- VBSG Linie 4, Richtung Wittenbach
- Postauto Linie 200, Richtung Arbon

Gegenüber der Haltestelle beginnt der Sonnrainweg, von dem nach wenigen Schritten der Ziegeleiweg rechts abzweigt, der hinauf zur Bruggwaldstrasse und dem Abacus-Gebäude am Abacus-Platz 1 führt (ca. 3 Gehminuten).

Ab Hauptbahnhof St. Gallen bis Haltestelle Abacus-Platz (ca. 30 Minuten):

- VBSG Linie 11, Richtung Abacus-Platz

Hauptbahnhof ab:

- VBSG Linie 4: 08.04 / 08.19 Uhr
- Postauto Linie 200: 08.16 Uhr
- VBSG Linie 11: 07.52 / 08.12 Uhr

Sonnrainweg ab:

- VBSG Linie 4: 16.30 / 16.45 Uhr
- Postauto Linie 200: 16.32 / 17.02 Uhr

Abacus-Platz ab:

- VBSG Linie 11: 16.28 / 16.48 Uhr

Auto:

- Aus Richtung Zürich:
  Autobahnausfahrt St. Gallen - St. Fiden
- Aus Richtung Chur, Rorschach:
  Autobahnausfahrt St. Gallen - Neudorf

Parkmöglichkeit bei der
Abacus Research AG

Abacus Research AG
Abacus-Platz 1
CH-9300 Wittenbach

Tel. +41 71 292 25 25
Fax +41 71 292 25 00

www.abacus.ch

BIEL

Situationsplan Biel

Bahn:

Ankunft der Züge in Biel aus Richtung:

Genf und Lausanne	08.43 Uhr
Bern	08.38 Uhr

Abfahrt der Züge ab Biel in Richtung:

Lausanne und Genf	17.16 Uhr
Bern	17.22 Uhr

Zu Fuss vom Hauptbahnhof:

Benutzen Sie am Bahnhof den Hauptausgang Richtung Bahnhofplatz.

Das Kompetenzzentrum Abacus befindet sich direkt am Bahnhofplatz im Gebäude der Post, im 3. Stock. Wenn Sie vor dem Gebäude stehen, benutzen Sie den Eingang links von jenem der Post.

Auto:

Folgen Sie den Hinweistafeln Richtung Bahnhof Biel.

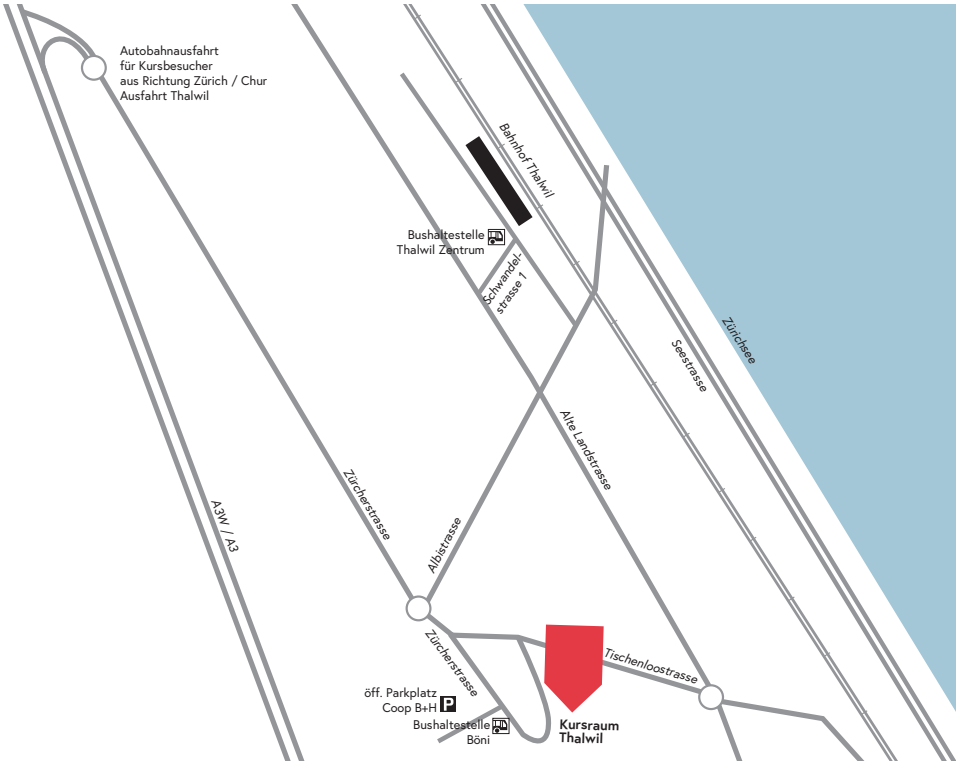
Die Parkgarage am Bahnhof (gebührenpflichtig) steht Ihnen zur Verfügung.

Abacus Research SA
Place de la Gare 2C
CH-2501 Bienne/Biel

Tel. +41 32 325 62 62

www.abacus.ch

Situationsplan Thalwil



Bahn:
Lassen Sie sich zu den Abacus Kursen transportieren!
Unser Chauffeur erwartet Sie am Bahnhof Thalwil.

Falls Sie am Kurstag am Bahnhof Thalwil abgeholt werden möchten, bitten wir Sie, sich via Mail taxi@abacus.ch oder telefonisch +41 71 292 25 25 (Kurssekretariat) bis spätestens 16 Uhr des Vortages anzumelden.

Bus:
Mit der SBB oder der S-Bahn nach Thalwil. Über die östliche Bahnhofpasserelle (jene mit dem Lift) gelangen Sie zur Haltestelle an der Schwandelstrasse 1 oberhalb des Bahnhofs. Dort fährt der Regionalbus Zimmerberg Nummer 142 bis zur Haltestelle Böni (beim Sportpark Thalwil). Der Bus fährt im 30-Minuten-Takt ab Bahnhof von 5.49 bis 19.49 Uhr.

Abacus Business
Solutions AG
Zürcherstrasse 59
CH-8800 Thalwil

Tel. +41 44 723 99 99

www.abacus-solutions.ch

NOTIZEN

Notizen

«Lernen, ohne zu denken, ist eitel; denken, ohne zu lernen, gefährlich.»

Konfuzius (551–479 v. Chr.)

April 2020

		St. Gallen I	St. Gallen II	Biel	Thalwil
MO					
DI					
MI	1	FIBU Anwender	Abalmmo Vertragswesen		DEBI Anwender
DO	2	FIBU Optionen I			
FR	3				Human Resources Anwender
SA	4				
SO	5				
MO	6				Anlagenbuchhaltung Anwender
DI	7		LOHN Anwender	KREDI Master	
MI	8	Abalmmo STWEG	LOHN Anwender		
DO	9				
FR	10				
SA	11				
SO	12				
MO	13				
DI	14				
MI	15		ABEA Stammdaten		
DO	16		ABEA Verkauf/ Fakturierung		KREDI Anwender
FR	17		Abalmmo Tipps und Tricks		LOHN Auswertungen
SA	18				
SO	19				
MO	20				
DI	21				
MI	22				Electronic Banking
DO	23				AbaProject Anwender
FR	24				
SA	25				
SO	26				
MO	27	Gestaltbare Bilanzen			
DI	28	Zeiterfass. Customizing		Kostenrechnung	CRM Anwender
MI	29	DEBI Customizing	Abalmmo HK-/ NK-Abr.	Kostenrechnung	
DO	30				
FR					
SA					
SO					
MO					
DI					

Mai 2020

		St. Gallen I	St. Gallen II	Biel	Thalwil
FR	1				
SA	2				
SO	3				
MO	4	AbaProject Auswertungen	Reportdesigner FIRE		
DI	5				
MI	6	AbaReport Anwender	LOHN Lohnarten Basic	LOHN Anwender	Abalmmo Tipps und Tricks
DO	7	AbaReport Anwender	Abacus Tool-Kit	LOHN Anwender	AbaProject Customizing
FR	8	DEBI Anwender			AbaProject Customizing
SA	9				
SO	10				
MO	11	FIBU Anwender			
DI	12				LOHN Anwender
MI	13		AbaBau Offerte		LOHN Anwender
DO	14		Technischer Workshop		
FR	15		PPS Master	KREDI Anwender	LOHN Lohnarten Basic
SA	16				
SO	17				
MO	18	AbaReport Professional			
DI	19				
MI	20				
DO	21				
FR	22				
SA	23				
SO	24				
MO	25				
DI	26				
MI	27	AbaBau Ausmass, Regie, Fakt.			
DO	28				SVM Anwender
FR	29				
SA	30				
SO	31				

Juni 2020

		St. Gallen I	St. Gallen II	Biel	Thalwil
MO	1				
DI	2				
MI	3	FIBU Anwender	ABEA Verkauf Master		KREDI Anwender
DO	4		Abalmmo Buchhaltung		
FR	5				
SA	6				
SO	7				
MO	8		LOHN Anwender		
DI	9		LOHN Anwender		
MI	10	AbaVision	Reportdesigner FIRE		AbaReport Anwender
DO	11	KREDI Customizing	DataAnalyzer		AbaReport Anwender
FR	12		LohnLight Anwender		
SA	13				
SO	14				
MO	15	DEBI Master	ABEA Lager		
DI	16		ABEA Einkauf	Gestaltbare Bilanzen	
MI	17		Dossierv.Archiv. AbaScan		DEBI Anwender
DO	18		PPS Anwender I		
FR	19	FibuLight Anwender	PPS Anwender II		
SA	20				
SO	21				
MO	22	KREDI Anwender			
DI	23	CRM Master	AbaBau Tagesrapport		
MI	24				
DO	25				
FR	26				
SA	27				
SO	28				
MO	29				
DI	30				

Juli 2020

		St. Gallen I	St. Gallen II	Biel	Thalwil
MO					
DI					
MI	1		AbaNotify	ABEA Stamm-daten	
DO	2			ABEA Verkauf/ Fakturierung	
FR	3			AbaImmo Tipps und Tricks	
SA	4				
SO	5				
MO	6				
DI	7		LOHN Anwender		
MI	8	FIBU Optionen I	LOHN Anwender		
DO	9	AbaProject Customizing			
FR	10	AbaProject Customizing			LOHN Lohnarten Basic
SA	11				
SO	12				
MO	13				
DI	14				
MI	15	AbaReport Professional		ABEA Lager	
DO	16	KREDI Anwender		ABEA Einkauf	
FR	17	Anlagenbuchhal-tung Anwender			
SA	18				
SO	19				
MO	20				
DI	21				
MI	22				
DO	23				
FR	24				
SA	25				
SO	26				
MO	27				
DI	28				
MI	29				
DO	30				
FR	31				
SA					
SO					
MO					
DI					

August 2020

		St. Gallen I	St. Gallen II	Biel	Thalwil
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10		LOHN Anwender		
	11	Electronic Banking	LOHN Anwender		
	12		CRM Optionen		E-Business/ E-Rechnungen
	13	AbaProject Controlling	Human Resour-ces Anwender		
	14		SVM Anwender		
	15				
	16				
	17				
	18	KREDI Master	ABEA Stamm-daten		
	19	FIBU Anwender	ABEA Verkauf/ Fakturierung	AbaReport Anwender	
	20	DEBI Anwender		AbaReport Anwender	LOHN Anwender
	21				LOHN Anwender
	22				
	23				
	24				
	25	Kostenrechnung	Abacus Tool-Kit	KREDI Anwender	
	26	Kostenrechnung	Reportdesigner FIRE		
	27			CRM Anwender	
	28				
	29				
	30				
	31				

September 2020

		St. Gallen I	St. Gallen II	Biel	Thalwil
	1	Zeiterfass. Customizing	AbaImmo Vertragswesen	LOHN Anwender	
	2	FIBU Optionen II		LOHN Anwender	DEBI Customizing
	3	AbaReport Anwender			
	4	AbaReport Anwender		LOHN Lohnarten Basic	
	5				
	6				
	7		ABEA Lager		
	8		ABEA Einkauf	DEBI Master	
	9	Bilanzsteuerung			
	10	KREDI Anwender	LOHN Auswertungen		
	11	AbaProject Anwender	AbaImmo Tipps und Tricks		
	12				
	13				
	14		LOHN Lohnarten Basic		LOHN Anwender
	15		Technischer Workshop	LohnLight Anwender	LOHN Anwender
	16		ABEA Einkauf Master		
	17				
	18	AbaReport Professional			
	19				
	20				
	21	Anlagenbuch. Customizing			
	22		AbaImmo STWEG		
	23		ABEA Customizer		
	24	AbaReport Anwender	ABEA Customizer	Gestaltbare Bilanzen	
	25	AbaReport Anwender			
	26				
	27				
	28				
	29		PPS Anwender I		
	30		PPS Anwender II		E-Business AbaShop

Oktober 2020

		St. Gallen I	St. Gallen II	Biel	Thalwil
MO					
DI					
MI					
DO	1		DataAnalyzer		
FR	2				
SA	3				
SO	4				
MO	5		LOHN Anwender		
DI	6		LOHN Anwender		
MI	7		AbaImmo HK-/ NK-Abr.		KREDI Anwender
DO	8				AbaReport Anwender
FR	9				AbaReport Anwender
SA	10				
SO	11				
MO	12				
DI	13		Abacus Tool-Kit	Human Resour-ces Anwender	
MI	14			DEBI Anwender	
DO	15				
FR	16				
SA	17				
SO	18				
MO	19				
DI	20	FIBU Anwender	AbaImmo Buchhaltung		
MI	21		PPS Master	Dossierv.Archiv. AbaScan	KREDI Master
DO	22			AbaImmo Tipps und Tricks	
FR	23				
SA	24				
SO	25				
MO	26				
DI	27	AbaProject Auswertungen			
MI	28		AbaImmo Customizing	CRM Master	Reportdesigner FIRE
DO	29				
FR	30				
SA	31				
SO					
MO					
DI					

November 2020

		St. Gallen I	St. Gallen II	Biel	Thalwil
SA	1				
SO	2				
MO	3				
DI	4				
MI	5				
DO	6				
FR	7				
SA	8				
SO	9				
MO	10				
DI	11				
MI	12				
DO	13				
FR	14				
SA	15				
SO	16				
MO	17	KREDI Anwender		LOHN Anwender	
DI	18			LOHN Anwender	
MI	19			DEBI Customizing	
DO	20			AbaProject Anwender	AbaImmo Tipps und Tricks
FR	21				
SA	22				
SO	23	AbaProject Customizing			
MO	24	AbaProject Customizing		FIBU Anwender	
DI	25		Kostenrechnung		SVM Anwender
MI	26		Kostenrechnung		KREDI Customizing
DO	27				DEBI Master
FR	28				
SA	29				
SO	30				
MO					
DI					

Dezember 2020

		St. Gallen I	St. Gallen II	Biel	Thalwil
SA	1		Human Resour-ces Anwender	Anlagenbuchhal-tung Anwender	
SO	2		ABEA Stammdaten	LOHN Auswertungen	DEBI Anwender
MO	3	Zeiterfass. Customizing	ABEA Verkauf/ Fakturierung		CRM Anwender
DI	4				LohnLight Anwender
MI	5				
DO	6				
FR	7				
SA	8				
SO	9			CRM Optionen	
MO	10	DEBI Anwender	Abacus Tool-Kit		Gestaltbare Bilanzen
DI	11		Technischer Workshop		
MI	12				
DO	13				
FR	14				
SA	15	Electronic Banking	ABEA Lager		
SO	16	AbaReport Professional	ABEA Einkauf		
MO	17				
DI	18				
MI	19				
DO	20				
FR	21				
SA	22				
SO	23				
MO	24				
DI	25				
MI	26				
DO	27				
FR	28				
SA	29				
SO	30				
MO	31				
DI					

Januar 2021

		St. Gallen I	St. Gallen II	Biel	Thalwil
MO					
DI					
MI					
DO					
FR	1				
SA	2				
SO	3				
MO	4				
DI	5				
MI	6				
DO	7				
FR	8				
SA	9				
SO	10				
MO	11				
DI	12				
MI	13				
DO	14				
FR	15				
SA	16				
SO	17				
MO	18				
DI	19				
MI	20				
DO	21				
FR	22				
SA	23				
SO	24				
MO	25	AbaBau Offerte	AbaVision		
DI	26	KREDI Anwender	DataAnalyzer		
MI	27	Gestaltbare Bilanzen	ABEA Verkauf Master		
DO	28	AbaReport Anwender			
FR	29	AbaReport Anwender	AbaImmo Vertragswesen	AbaImmo Tipps und Tricks	
SA	30				
SO	31				
MO					
DI					

Februar 2021

	St. Gallen I	St. Gallen II	Biel	Thalwil
1	AbaReport Professional		KREDI Master	
2	AbaProject Anwender	LOHN Anwender		
3		LOHN Anwender	FIBU Anwender	
4			ABEA Stamm-daten	
5		AbaBau Ausmass, Regie, Fakt.	ABEA Verkauf/ Fakturierung	
6				
7				
8		LOHN Lohnarten Basic		
9			DEBI Anwender	
10				Gestaltbare Bilanzen
11		ABEA Stammdaten		
12		ABEA Verkauf/ Fakturierung		
13				
14				
15		AbaImmo Tipps und Tricks		
16	KREDI Anwender	CRM Anwender		
17	FIBU Optionen I	Dossierv.Archiv. AbaScan		
18	E-Business/ E-Rechnungen	AbaImmo STWEG		
19				
20				
21				
22	Anlagenbuchhal-tung Anwender	AbaNotify		
23		ABEA Lager		
24		ABEA Einkauf	DEBI Master	Electronic Banking
25	AbaProject Customizing	Abacus Tool-Kit		CRM Master
26	AbaProject Customizing			
27				
28				

März 2021

	St. Gallen I	St. Gallen II	Biel	Thalwil
1		AbaImmo HK-/ NK-Abr.		
2	DEBI Anwender	PPS Anwender I	Human Resour-ces Anwender	LOHN Anwender
3	Bilanzsteuerung	PPS Anwender II	AbaReport Anwender	LOHN Anwender
4	Zeiterfass. Customizing	AbaBau Tages-rapport	AbaReport Anwender	
5		AbaImmo Buchhaltung		
6				
7				
8		AbaImmo Customizing		
9	DEBI Custo-mizing	SVM Anwender		
10	E-Business AbaShop	ABEA Einkauf Master		FIBU Anwender
11		LohnLight Anwender		AbaImmo Tipps und Tricks
12		Reportdesigner FIRE		
13				
14				
15	LOHN Auswertungen	AbaImmo Ver-tragswesen		
16	KREDI Customizing			
17	AbaProject Auswertungen	LOHN Lohnarten Basic		
18		CRM Optionen		
19	AbaReport Professional			KREDI Anwender
20				
21				
22	Anlagenbuch. Customizing	AbaImmo HK-/ NK-Abr.		
23	DEBI Master	Technischer Workshop		
24		ABEA Customizer		
25	AbaProject Controlling	ABEA Customizer		
26	KREDI Master	PPS Master		
27				
28				
29	Kostenrechnung			
30	Kostenrechnung			
31				

Abacus Research AG
Abacus-Platz 1, CH-9300 Wittenbach
Tel. +41 71 292 25 25, Fax +41 71 292 25 00

Abacus Research SA
Place de la Gare 2C, CP 104, CH-2501 Bienne/Biel
Tél. +41 32 325 62 62

www.abacus.ch

Abacus Business Solutions AG
Zürcherstrasse 59, CH-8800 Thalwil
Kurssekretariat +41 71 292 25 25

www.abacus-solutions.ch

Rembrand AG ASW. 3/2020